



**Bando  
Arte**

# **Digitalizzazione dei beni culturali**

Patrimonio storico-artistico, bibliografico,  
archivistico e demo-etno-antropologico

**Pubblicazione  
31 maggio 2021**

**Scadenza  
30 luglio 2021**

**Stanziate  
400 mila euro**



**FONDAZIONE  
CASSA RISPARMIO PERUGIA**

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>2</b>
1.1	OBBIETTIVI E PRINCIPI GENERALI DEL BANDO.....	2
1.2	LE RISORSE A DISPOSIZIONE.....	3
<b>2</b>	<b>SOGGETTI AMMISSIBILI.....</b>	<b>3</b>
2.1	SOGGETTO RICHIEDENTE .....	3
2.2	PARTNER.....	3
<b>3</b>	<b>IL PROGETTO .....</b>	<b>3</b>
3.1	NUMERO PROGETTI PRESENTABILI .....	3
3.2	AMBITI TERRITORIALI.....	4
3.3	DURATA .....	4
3.4	CONTRIBUTO E AUTOFINANZIAMENTO/COFINANZIAMENTO.....	5
3.5	COSTI INAMMISSIBILI .....	5
<b>4</b>	<b>INAMMISSIBILITÀ.....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO .....</b>	<b>6</b>
5.1	CRITERI DI VALUTAZIONE .....	6
5.2	DIFFUSIONE DEI RISULTATI.....	6
<b>6</b>	<b>GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI.....</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>MONITORAGGIO E VALUTAZIONE.....</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>PRESENTAZIONE.....</b>	<b>9</b>
8.1	TERMINI DI PRESENTAZIONE .....	9
8.2	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE .....	9
8.3	ALLEGATI .....	9
<b>9</b>	<b>SUPPORTO .....</b>	<b>10</b>



## 1 PREMESSA

La Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia pubblica il Bando di erogazione n. 5 del 2021 nel settore Arte, Attività e Beni Culturali, in linea con gli indirizzi strategici e gli obiettivi specifici dei settori di intervento indicati nel [Documento Programmatico Triennale 2020-2022](#) approvato dagli Organi statuari.

Il patrimonio culturale posseduto dal nostro Paese è inestimabile e oltre ad essere conservato in modo appropriato deve poter essere fruito da tutti. Le tecnologie digitali offrono da anni un contributo fondamentale in entrambe le direzioni. La digitalizzazione garantisce non solo la fruizione nel tempo del patrimonio culturale, proponendosi come un indispensabile completamento dei tradizionali metodi di conservazione, ma ne favorisce lo studio e soprattutto una sua più ampia diffusione.

Tali tecnologie ed applicazioni saranno cruciali, anche come risposta a situazioni di emergenza, portando rilevanti vantaggi nel settore culturale, nell'offerta turistica e di conseguenza nell'economia del territorio di tradizionale operatività della Fondazione.

Partendo da tali presupposti la Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia, pubblica il presente Bando "Digitalizzazione dei beni culturali – patrimonio storico-artistico, bibliografico, archivistico e demo-etno-antropologico".

### 1.1 Obiettivi e principi generali del Bando

Con il presente Bando la Fondazione si propone, attraverso processi di digitalizzazione dei beni culturali, di sviluppare interventi finalizzati a migliorare processi di tutela (conservazione, sicurezza) e a stimolare percorsi di valorizzazione.

Le proposte progettuali dovranno riguardare interventi per la digitalizzazione<sup>1</sup> dei **beni culturali ai sensi dell'art. 2, co. 2, e degli artt. 10 e 11 del Codice dei beni culturali e del paesaggio** finalizzati ad almeno uno dei seguenti obiettivi:

- a una più ampia fruizione del patrimonio storico-artistico, bibliografico, archivistico e demo-etno-antropologico;
- a favorire attività di tutela e conservazione del patrimonio storico-artistico, bibliografico, archivistico e demo-etno-antropologico;
- alla realizzazione di iniziative legate alla promozione del patrimonio storico-artistico, bibliografico, archivistico e demo-etno-antropologico anche con scopi turistici e culturali;
- a valorizzare opere d'arte, complessi museali e contesti monumentali

---

<sup>1</sup> Per riferimenti a standard tecnici e linee guida per la digitalizzazione si consiglia di consultare il portale web del Ministero della cultura.





anche attraverso l'uso di tecnologie digitali innovative;

- a contribuire alla formazione e sviluppo negli operatori culturali e nei potenziali fruitori di una cultura digitale, anche oltre l'emergenza pandemica.

## 1.2 Le risorse a disposizione

Le risorse a disposizione per il presente Bando ammontano complessivamente ad € 400.000,00.

## 2 SOGGETTI AMMISSIBILI

### 2.1 Soggetto richiedente

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente da uno dei seguenti soggetti:

- **Enti pubblici;**
- **Enti religiosi civilmente riconosciuti;**
- **Enti privati senza scopo di lucro** (costituiti da almeno due anni dalla data di pubblicazione del presente Bando – 31 maggio 2021).

Il soggetto richiedente dovrà avere la **sede legale nel territorio di competenza della Fondazione** di cui al punto 3.2 del presente regolamento ed essere titolare, relativamente al bene oggetto di intervento, del **diritto di proprietà** o in alternativa di altro **diritto reale** che attribuisca l'uso o il godimento e la disponibilità pluriennale del bene.

### 2.2 Partner

È facoltà dei soggetti richiedenti presentare un progetto in maniera indipendente: la costituzione di una rete di partenariato non rappresenta un obbligo per il presente Bando, ma risulterà un elemento premiante in fase di valutazione.

I soggetti Partner possono essere esclusivamente sostenitori contribuendo alla realizzazione del progetto attraverso risorse umane, materiali o economiche a titolo di cofinanziamento o attraverso la partecipazione attiva ad azioni progettuali.

I Partner non possono essere in alcun modo (diretto o indiretto) destinatari di risorse.

## 3 IL PROGETTO

### 3.1 Numero progetti presentabili

Ciascun soggetto richiedente non potrà presentare più di un progetto sul presente Bando, pena l'esclusione di tutti i progetti.





### 3.2 Ambiti territoriali

Assisi	Montone
Bastia Umbra	Nocera Umbra
Bettona	Norcia
Bevagna	Paciano
Cascia	Panicale
Castiglione del Lago	Passignano sul Trasimeno
Città della Pieve	Perugia
Collazzone	Piegaro
Corciano	Pietralunga
Costacciaro	Preci
Deruta	Scheggia e Pascelupo
Fossato di Vico	Scheggino
Fratta Todina	Sigillo
Gualdo Tadino	Spello
Gubbio	Todi
Lisciano Niccone	Torgiano
Magione	Tuoro sul Trasimeno
Marsciano	Umbertide
Massa Martana	Valfabbrica
Monte Castello di Vibio	

### 3.3 Durata

Il progetto potrà avere una durata massima di **24 mesi** dalla data di avvio del progetto che dovrà essere comunicata alla Fondazione tramite l'esecuzione del presidio "data inizio del progetto" nella [piattaforma ROL](#) (Richieste e Rendicontazione On Line).

I progetti presentati non potranno essere avviati prima della data di comunicazione di "ammissione al finanziamento" da parte della Fondazione e dovranno essere comunque attivati entro tre mesi dalla data di comunicazione della concessione del contributo.

La Fondazione si riserva di autorizzare, caso per caso, un'eventuale **proroga** della durata massima di **6 mesi**, purché sia preventivamente richiesta e motivata dai beneficiari; tale richiesta dovrà pervenire entro e non oltre un mese dalla scadenza del progetto, pena la revoca del contributo.





### **3.4 Contributo e autofinanziamento/cofinanziamento**

Il contributo richiesto alla Fondazione non potrà superare l'importo di **€ 40.000,00** tenuto conto che la Fondazione finanzia il progetto fino ad una concorrenza massima dell'**80%**. Pertanto l'autofinanziamento/cofinanziamento obbligatorio non dovrà essere inferiore al **20%** del costo complessivo.

L'autofinanziamento/cofinanziamento potrà essere composto da risorse umane, materiali o finanziarie messe a disposizione dal soggetto richiedente e/o dai partner.

Non è prevista la possibilità di un finanziamento parziale o la decurtazione di costi non ritenuti congrui, di cui si terrà conto in sede di valutazione.

L'autofinanziamento/cofinanziamento, in quanto parte integrante del piano dei costi del progetto, dovrà essere rendicontato analiticamente come previsto dal [manuale di rendicontazione](#).

### **3.5 Costi inammissibili**

Fermo restando quanto previsto dal [manuale di rendicontazione](#) per tutte le altre voci di spesa, non sono ammesse al finanziamento (conseguentemente l'intero progetto non sarà ammissibile) le spese attinenti:

- all'acquisto di immobili;
- a ristrutturazioni;
- alle attività relative alla predisposizione e presentazione del progetto;
- all'attività di gestione ordinaria dell'organizzazione non strettamente correlata al progetto.

Inoltre le spese rientranti nella macro-voce di spesa "arredi, macchine ed attrezzature" sono ammesse con un limite di incidenza del 30% del costo del progetto.

N.B.: per le voci di spesa "arredi, macchine ed attrezzature", "affidamento di servizi" e "risorse umane" superiori ad € 5.000,00 è necessaria la comparazione di almeno tre preventivi da allegare in sede di presentazione del progetto.

## **4 INAMMISSIBILITÀ**

I progetti sono inammissibili, pertanto non sottoposti alla commissione di valutazione, qualora:

- a) si rivolgano ad obiettivi e principi diversi da quanto previsto al punto 1.1;
- b) il soggetto richiedente ed i partner non rispondano ai requisiti previsti ai punti 2.1 e 2.2;
- c) il soggetto richiedente, entro la data di scadenza del presente Bando, non abbia rendicontato, entro i termini previsti, progetti precedentemente finanziati;





- d) il soggetto richiedente presenti più di un progetto sul presente Bando, come previsto al punto 3.1;
- e) non rispettino i tempi previsti al punto 3.3;
- f) il contributo richiesto alla Fondazione sia superiore a quanto previsto al punto 3.4;
- g) non siano rispettate le regole relative alla quota percentuale e alla natura del cofinanziamento come previsto al punto 3.4;
- h) non siano rispettate le previsioni indicate al punto 3.5;
- i) non siano stati presentati coerentemente ai tempi ed alle modalità indicate ai punti 8.1 e 8.2 e/o siano privi della documentazione prevista dalla [piattaforma ROL](#).

## **5 VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO**

Decorsi i termini di presentazione dei progetti si procederà preliminarmente alla verifica dei criteri di ammissibilità.

I progetti ammissibili saranno valutati da un'apposita Commissione nominata dagli Organi della Fondazione, eventualmente integrata da professionisti "terzi" all'uopo designati.

Tale commissione formulerà una proposta di valutazione dei progetti ammessi da sottoporre all'esame del Consiglio di Amministrazione che delibererà, a proprio insindacabile giudizio, quelli da ammettere a finanziamento (in ogni caso non saranno ammessi i progetti con punteggio inferiore a 60/100).

Le valutazioni avverranno secondo i criteri previsti al punto 5.1.

### **5.1 Criteri di valutazione**

Ogni progetto sarà valutato, in centesimi, secondo i seguenti criteri e in base al relativo peso percentuale di ciascuna voce:

- coerenza progettuale – bisogni rilevati, obiettivi, azioni e metodologie proposte e piano dei costi – e coerenza con i principi del bando (30%);
- rilevanza dei beni culturali oggetto dell'intervento (20%);
- rilevanza per il territorio di svolgimento delle azioni (20%);
- capacità di utilizzare tecnologie innovative (20%);
- capacità di creare partenariati forti e stabili nelle azioni di progetto (10%).

### **5.2 Diffusione dei risultati**

La Fondazione si riserva ogni determinazione in ordine alla concessione o meno dei finanziamenti anche in relazione ad eventuali modifiche e/o diversa interpretazione della normativa di settore. L'assegnazione dei fondi e il finanziamento del progetto avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione.





L'esito della selezione, sia positivo che negativo, sarà notificato ai singoli soggetti richiedenti esclusivamente tramite [piattaforma ROL](#) e visibile nella propria area riservata.

L'elenco dei progetti ammessi al finanziamento verrà anche reso pubblico tramite l'inserimento nel sito internet della Fondazione e nel Bilancio di Missione.

## **6 GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI**

Il soggetto beneficiario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Fondazione eventuali variazioni del piano economico del progetto che non eccedano il 20% di ciascuna macro-voce di spesa comprensiva dell'autofinanziamento/cofinanziamento, fermo restando il rispetto di quanto previsto al punto 3.4 e al punto 3.5.

Le variazioni al piano economico superiori al 20% dovranno essere preventivamente approvate dagli Organi della Fondazione. La rimodulazione potrà essere richiesta per due volte e dovrà essere inviata, tramite piattaforma ROL, entro e non oltre 2 mesi dalla scadenza del progetto, pena l'inammissibilità della richiesta.

Nel caso di variazioni di spesa sostenute prima dell'eventuale autorizzazione da parte della Fondazione, qualora non venissero accolte, non saranno considerate valide ai fini della rendicontazione.

I soggetti beneficiari potranno presentare una rendicontazione intermedia (con spese debitamente quietanziate), così come previsto dal manuale di rendicontazione, nelle seguenti misure:

- al raggiungimento del 50% delle spese, comprensive dell'autofinanziamento/cofinanziamento, la Fondazione erogherà il 50% del contributo deliberato;
- il saldo finale (ovvero l'ulteriore 50% del contributo) sarà erogato solo a fine progetto, in sede di rendicontazione finale.

Il controllo sulle spese ammissibili sarà effettuato sulla base del [manuale di rendicontazione](#) che costituisce parte integrante del presente Bando.

L'erogazione del contributo avverrà entro sessanta giorni dalla verifica della conformità della rendicontazione (da effettuare secondo quanto previsto dal [manuale di rendicontazione](#)).

Oltre alla rendicontazione economica, è necessario provvedere all'invio di tutti i documenti previsti dalla [piattaforma ROL](#).

Nel caso di progetti in partnership, il soggetto beneficiario sarà l'unico titolare della gestione economica del progetto e pertanto tutti i giustificativi di spesa dovranno essere intestati unicamente al soggetto beneficiario ad eccezione dell'ipotesi in cui il partner contribuisca alla realizzazione del progetto attraverso risorse umane e/o materiali.







La Fondazione, ridurrà il finanziamento deliberato qualora si verificano delle difformità fra le spese effettivamente sostenute e documentate nel rendiconto finale rispetto a quelle previste nel piano economico autorizzato.

Ai fini dell'erogazione del finanziamento, verranno riconosciute unicamente le spese previste nel budget autorizzato. Non saranno considerati i documenti per spese sostenute in data antecedente alla data di avvio del progetto.

La Fondazione si riserva di revocare il contributo deliberato nel caso in cui l'emergenza pandemica non permetta la realizzazione del progetto.

## **7 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Il soggetto ammesso a finanziamento si impegna a:

- consentire visite, sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati dalla Fondazione;
- adempiere a tutte le richieste relative all'attività di valutazione, compresa la partecipazione alle giornate formative e di accompagnamento, gestite dalla Fondazione;
- inviare relazione finale e tutti gli altri documenti richiesti secondo le modalità previste dalla [piattaforma ROL](#);
- inserire il contributo ricevuto nel proprio bilancio consuntivo annuale.

Il soggetto beneficiario sarà inoltre tenuto, per ogni attività di pubblicizzazione del progetto, ad attenersi alle regole contenute nel [manuale per la comunicazione](#) di cui al punto 8.3 del presente regolamento; in caso contrario, le relative spese non saranno riconosciute ai fini della rendicontazione e, nei casi gravi, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare il contributo.

Potrà essere prevista al termine del progetto una valutazione dei risultati ottenuti e delle potenzialità di ricaduta del progetto finanziato che potrà essere effettuata dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia oppure affidata, per suo conto, ad esperti professionisti esterni.

La Fondazione, in base alle attività di controllo svolte, si riserva inoltre di revocare il contributo nei seguenti casi:

- il progetto venga realizzato senza autorizzazione in maniera difforme da quanto definito in fase iniziale, previa attenta valutazione dei singoli casi;
- i progetti realizzati con il finanziamento della Fondazione siano stati impiegati per finalità lucrative e/o attività commerciali;
- siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la continuazione del progetto;
- sia accertato l'uso non corretto dei fondi erogati;
- mancata rendicontazione entro la scadenza dei termini previsti,





comunicati e sottoscritti nella lettera di accettazione.

Nei casi in cui la Fondazione deliberi la revoca del contributo assegnato, verrà richiesta la restituzione delle somme eventualmente già erogate.

I risultati di tale monitoraggio saranno utilizzati dalla Fondazione allo scopo di conoscere e diffondere gli effetti derivanti dalle attività poste in essere.

## **8 PRESENTAZIONE**

### **8.1 Termini di presentazione**

I progetti dovranno pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 13 del 30 luglio 2021**. Si precisa che entro le ore 18 dello stesso giorno dovrà essere inviato, pena l'inammissibilità, il "Modello scheda" (di cui al punto 8.2) firmato e scannerizzato.

Il presente bando potrà essere **prorogato o annullato qualora sussistano delle difficoltà alla sua realizzazione dovute alla pandemia in atto**.

### **8.2 Modalità di presentazione**

La modalità di presentazione delle domande di contributo prevede l'accreditamento del soggetto richiedente sulla [piattaforma ROL](#), raggiungibile tramite apposito collegamento presente sul sito internet [www.fondazionecrpg.com](http://www.fondazionecrpg.com), nella sezione "[Bandi e Contributi](#)" - "[Richieste di contributo](#)".

Qualora non già effettuato, l'accreditamento dovrà avvenire **entro e non oltre le ore 24.00 del 20 luglio 2021**.

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente attraverso la [piattaforma ROL](#).

Il soggetto richiedente dovrà compilare integralmente i moduli, allegare i documenti previsti e seguire tutte le procedure per l'invio telematico della richiesta; dopo l'invio, per completare la procedura, sarà necessario stampare e far sottoscrivere al rappresentante legale l'ultima pagina del file pdf riepilogativo "Modello scheda" ricevuto all'indirizzo email, scansionarlo e caricarlo nell'apposita sezione del portale. In alternativa è possibile firmare il file con la firma digitale (trasformando il file in p7m) e successivamente caricarlo nell'apposita sezione del portale.

La richiesta di contributo si intende completata e dunque validamente inoltrata solo a seguito del caricamento dell'ultima pagina del "Modello scheda" firmata e scannerizzata o in alternativa del file p7m munito di firma digitale.

### **8.3 Allegati**

Sono parte integrante del Bando i seguenti documenti:





- [regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali](#);
- [manuale di rendicontazione](#);
- [manuale per la comunicazione](#);
- lettera di partenariato;
- sezioni del formulario elettronico.

## 9 SUPPORTO

Per assistenza tecnica legata all'utilizzo del sistema è possibile mandare una e-mail (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 19.00) al seguente indirizzo e-mail [assistenzarol20@strutturainformatica.com](mailto:assistenzarol20@strutturainformatica.com).

Per informazione sul presente Bando è possibile scrivere a:

- Dr.ssa Chiara Chicarella [c.chicarella@fondazionecrpg.com](mailto:c.chicarella@fondazionecrpg.com);
- Avv. Cesare Mancini [c.mancini@fondazionecrpg.com](mailto:c.mancini@fondazionecrpg.com).





F O N D A Z I O N E  
CASSA RISPARMIO PERUGIA