



Richieste libere 2021

Pubblicazione
20 Gennaio 2021

Scadenza
3 Dicembre 2021

Stanziati
500 mila euro



1	PREMESSA	5
1.1	LE RISORSE A DISPOSIZIONE	5
2	SOGGETTI AMMISSIBILI.....	5
2.1	SOGGETTO RICHIEDENTE	5
2.2	PARTNER	5
3	IL PROGETTO	5
3.1	AMBITI TERRITORIALI	5
3.2	DURATA	6
3.3	SETTORI DI INTERVENTO PREVISTI.....	6
3.4	CONTRIBUTO E AUTOFINANZIAMENTO/COFINANZIAMENTO	7
3.5	COSTI INAMMISSIBILI	7
4	INAMMISSIBILITÀ.....	7
5	VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO	8
5.1	CRITERI DI VALUTAZIONE	8
5.2	DIFFUSIONE DEI RISULTATI	8
6	GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI.....	9
7	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE.....	10
7.1	MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE	11
7.2	ALLEGATI	11
8	SUPPORTO	11



1 PREMESSA

La Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia in linea con gli indirizzi strategici e gli obiettivi specifici dei settori di intervento indicati nel [Documento Programmatico Triennale 2020-2022](#) approvato dagli Organi statuari, utilizza la presente modalità “Richieste libere” al fine di permettere al territorio di riferimento della Fondazione di presentare richieste per progettualità non riconducibili ai [bandi già pubblicati nel corrente anno o di prossima pubblicazione](#).

Non possono essere presentate richieste rientranti nelle tematiche dei Bandi riferite all’annualità in corso.

1.1 Le risorse a disposizione

Le risorse a disposizione ammontano complessivamente ad **€ 500.000,00**.

La Fondazione si riserva di incrementare tale stanziamento qualora residuassero risorse per l’esercizio di riferimento all’esito dei progetti finanziati.

2 SOGGETTI AMMISSIBILI

2.1 Soggetto richiedente

Potranno presentare domanda tutti i soggetti previsti dall’art. 8, comma 3, del Regolamento per il Perseguimento delle Finalità Istituzionali costituiti da almeno un anno alla data di pubblicazione del presente Regolamento (20 gennaio 2021).

2.2 Partner

È facoltà dei soggetti richiedenti presentare un progetto in maniera indipendente: la costituzione di una rete di partenariato non rappresenta un obbligo per il presente Regolamento, ma potrà risultare un elemento positivo in fase di valutazione.

Il soggetto o i soggetti partner possono essere esclusivamente partner sostenitori contribuendo alla realizzazione del progetto attraverso risorse umane, materiali e/o economiche a titolo di cofinanziamento o attraverso la partecipazione attiva alle azioni progettuali, senza valorizzazione economica. I partner non possono essere in alcun modo (diretto o indiretto) destinatari di risorse.

3 IL PROGETTO

3.1 Ambiti territoriali

I progetti dovranno avere una ricaduta prevalente in uno o più dei territori di competenza della Fondazione stessa:

Assisi

Montone

Bastia Umbra

Nocera Umbra





Bettona	Norcia
Bevagna	Paciano
Cascia	Panicale
Castiglione del Lago	Passignano sul Trasimeno
Città della Pieve	Perugia
Collazzone	Piegaro
Corciano	Pietralunga
Costacciaro	Preci
Deruta	Scheggia e Pascelupo
Fossato di Vico	Scheggino
Fratta Todina	Sigillo
Gualdo Tadino	Spello
Gubbio	Todi
Lisciano Niccone	Torgiano
Magione	Tuoro sul Trasimeno
Marsciano	Umbertide
Massa Martana	Valfabbrica
Monte Castello di Vibio	

3.2 Durata

Il progetto potrà avere una durata massima di **1 anno** dalla data di avvio del progetto che dovrà essere comunicata alla Fondazione tramite l'esecuzione del presidio "data inizio del progetto" nella [piattaforma ROL](#) (Richieste e Rendicontazione On Line).

I progetti presentati non potranno essere avviati prima della data di comunicazione di "ammissione al finanziamento" da parte della Fondazione e dovranno essere comunque attivati entro tre mesi dalla data di comunicazione della concessione del contributo.

La Fondazione si riserva di autorizzare, caso per caso, un'eventuale proroga della durata massima di 6 mesi purché sia preventivamente richiesta e motivata dai beneficiari; tale richiesta dovrà pervenire entro e non oltre un mese dalla scadenza del progetto, pena la non ammissibilità della richiesta.

3.3 Settori di intervento previsti

Possono essere presentati progetti e iniziative, **esclusi i progetti di ricerca a qualsiasi titolo**, nei seguenti settori:

- Educazione, Istruzione e Formazione;





- Arte, Attività e Beni Culturali;
- Volontariato, Filantropia e Beneficenza;
- Sviluppo Locale ed Edilizia Popolare Locale;
- Protezione e Qualità Ambientale;
- Salute Pubblica, Medicina Preventiva e Riabilitativa.

3.4 Contributo e autofinanziamento/cofinanziamento

Il contributo richiesto alla Fondazione non potrà superare l'importo di **€ 20.000,00**, tenuto conto che la Fondazione finanzia il progetto fino ad una concorrenza massima dell'**80%**. Pertanto l'autofinanziamento/cofinanziamento obbligatorio non dovrà essere inferiore al **20%** del costo complessivo.

Anche le spese a valere sul cofinanziamento, in quanto parte integrante del piano dei costi del progetto, dovranno essere rendicontate analiticamente come previsto dal [manuale di rendicontazione](#).

La Fondazione si riserva la facoltà di deliberare un importo inferiore a quello richiesto in sede di presentazione della domanda; in tal caso nella lettera di comunicazione del contributo verranno indicate le condizioni per richiedere una eventuale rimodulazione del budget.

3.5 Costi inammissibili

Fermo restando quanto previsto dal [manuale di rendicontazione](#) per tutte le altre voci di spesa, non sono ammesse al finanziamento (conseguentemente l'intero progetto non sarà ammissibile) le spese attinenti:

- compensi di qualsiasi titolo ad amministratori, revisori, personale dipendente e volontario dell'Ente beneficiario;
- oneri che, sia pur documentati, evidenzino un beneficio diretto e indiretto a favore di persone fisiche con funzione di amministrazione e/o controllo all'interno del soggetto richiedente;
- spese generali e rimborsi spese generali non strettamente correlate al progetto e rientranti nell'attività ordinaria dell'Ente richiedente;
- relative all'acquisto di edifici pubblici e/o privati;
- riferite a studi di fattibilità o progetti preliminari;
- riferite a progetti conclusi al momento della presentazione della richiesta.

N.B.: per le macro voci di spesa "arredi, macchine e attrezzature", "affidamento di servizi" e "ristrutturazioni", l'acquisto e il noleggio o l'affidamento di servizi o lavori superiori ad € 5.000,00 devono avvenire attraverso la comparazione di almeno tre preventivi da allegare in sede di presentazione del progetto.

4 INAMMISSIBILITÀ





I progetti sono inammissibili, qualora:

- a) rientranti nelle tematiche dei [bandi riferiti all'annualità in corso](#);
- b) il soggetto richiedente ed i partner non rispondano ai requisiti previsti ai punti 2.1 e 2.2;
- c) il soggetto richiedente, entro la data di presentazione della richiesta, non abbia rendicontato, entro i termini previsti, progetti precedentemente finanziati;
- d) il soggetto richiedente, in caso di non accoglimento di una richiesta, reiteri la stessa domanda;
- e) non prevedano la ricaduta prevalente in uno o più dei territori di competenza della Fondazione, così come previsto al punto 3.1;
- f) non rispettino i tempi previsti al punto 3.2;
- g) si rivolgano a settori di intervento diversi da quanto previsto al punto 3.3;
- h) il contributo richiesto alla Fondazione sia superiore a quanto previsto al punto 3.4;
- i) siano previsti dei costi inammissibili indicati al punto 3.5;
- j) non siano stati presentati coerentemente alle modalità e ai termini indicati al punto 7.1 e/o siano privi della documentazione prevista dalla [piattaforma ROL](#).

5 VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO

5.1 Criteri di valutazione

La valutazione delle richieste, a insindacabile giudizio della Fondazione, verrà effettuata di norma con cadenza mensile. Ogni progetto sarà valutato in centesimi, secondo i seguenti criteri e in base al relativo peso percentuale di ciascuna voce:

- coerenza complessiva del progetto anche dal punto di vista economico/finanziario **(40%)**;
- partenariato coinvolto **(10%)**;
- esperienza maturata dall'Ente richiedente nel realizzare con successo iniziative finalizzate a soddisfare i bisogni prioritari che hanno favorito lo sviluppo sociale ed economico nel territorio di operatività della Fondazione **(20%)**;
- tipologia e numero dei destinatari **(20%)**;
- capacità di sostenere la continuità del progetto alla fine del periodo sostenuto con il contributo della Fondazione **(10%)**.

5.2 Diffusione dei risultati

La Fondazione si riserva ogni determinazione in ordine alla concessione o meno





dei finanziamenti anche in relazione ad eventuali modifiche e/o diversa interpretazione della normativa di settore. L'assegnazione dei fondi e il finanziamento del progetto avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione.

L'esito della selezione, sia positivo che negativo, sarà notificato ai singoli soggetti richiedenti esclusivamente tramite [piattaforma ROL](#) e visibile nella propria area riservata.

L'elenco dei progetti ammessi al finanziamento verrà anche reso pubblico tramite l'inserimento nel [sito internet della Fondazione](#) e nel Bilancio di Missione.

6 GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI

Il soggetto beneficiario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Fondazione eventuali variazioni del piano economico del progetto che non eccedano il 20% di ciascuna macro-voce di spesa comprensiva dell'autofinanziamento/cofinanziamento.

Le variazioni al piano economico superiori al 20% dovranno essere preventivamente approvate dagli Organi della Fondazione. La rimodulazione potrà essere richiesta per una sola volta e dovrà essere inviata tramite [piattaforma ROL](#) entro e non oltre 2 mesi dalla scadenza del progetto, pena l'inammissibilità della richiesta.

Nel caso di variazioni di spesa sostenute prima dell'eventuale autorizzazione da parte della Fondazione, qualora non venissero accolte, non saranno considerate valide ai fini della rendicontazione.

Il soggetto beneficiario potrà presentare una rendicontazione intermedia (con spese munite delle relative attestazioni di pagamento), così come previsto dal [manuale di rendicontazione](#), nelle seguenti misure:

- al raggiungimento del 30% delle spese, comprensive del cofinanziamento, la Fondazione erogherà il 30% del contributo deliberato;
- il saldo finale sarà erogato solo a fine progetto, in sede di rendicontazione finale.

Il controllo sulle spese ammissibili sarà effettuato sulla base del [manuale di rendicontazione](#) che costituisce parte integrante del presente Bando.

L'erogazione del contributo avverrà entro sessanta giorni dalla verifica della conformità della rendicontazione (da effettuare secondo quanto previsto dal [manuale di rendicontazione](#)), che dovrà pervenire entro la scadenza dei termini concessi.

Oltre alla rendicontazione economica, è necessario provvedere all'invio di tutti i documenti previsti dalla [piattaforma ROL](#).

Nel caso di progetti in partnership, il soggetto beneficiario sarà l'unico titolare della gestione economica del progetto e pertanto tutti i giustificativi di spesa dovranno essere intestati unicamente al soggetto beneficiario ad eccezione





dell'ipotesi in cui il partner contribuisca alla realizzazione del progetto attraverso risorse umane e/o materiali.

La Fondazione ridurrà il finanziamento deliberato qualora si verificano delle difformità fra le spese effettivamente sostenute e documentate nel rendiconto finale rispetto a quelle previste nel piano economico autorizzato.

Ai fini dell'erogazione del finanziamento, verranno riconosciute unicamente le spese previste nel budget autorizzato. Non saranno considerati i documenti per spese sostenute in data antecedente alla data di avvio del progetto.

7 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il soggetto ammesso a finanziamento si impegna a:

- consentire visite, sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati dalla Fondazione;
- adempiere a tutte le richieste relative all'attività di valutazione, compresa la partecipazione alle giornate formative e di accompagnamento, gestite dalla Fondazione;
- inviare relazione finale e tutti gli altri documenti richiesti secondo le modalità previste dalla [piattaforma ROL](#);
- inserire il contributo ricevuto nel proprio bilancio consuntivo annuale.

Il soggetto beneficiario sarà inoltre tenuto, per ogni attività di pubblicizzazione del progetto, ad attenersi alle regole contenute nel [manuale per la comunicazione](#) di cui al punto 7.2 del presente regolamento; in caso contrario, le relative spese non saranno riconosciute ai fini della rendicontazione e, nei casi gravi, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare il contributo.

Potrà essere prevista al termine del progetto una valutazione dei risultati ottenuti e delle potenzialità di ricaduta del progetto finanziato che potrà essere effettuata dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia oppure affidata, per suo conto, ad esperti professionisti esterni.

La Fondazione, in base alle attività di controllo svolte, si riserva inoltre di revocare il contributo nei seguenti casi:

- il progetto venga realizzato senza autorizzazione in maniera difforme da quanto definito in fase iniziale, previa attenta valutazione dei singoli casi;
- i progetti realizzati con il finanziamento della Fondazione siano stati impiegati per finalità lucrative e/o attività commerciali;
- siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la continuazione del progetto;
- sia accertato l'uso non corretto dei fondi erogati;
- mancata rendicontazione entro la scadenza dei termini previsti,





comunicati e sottoscritti nella lettera di accettazione.

Nei casi in cui la Fondazione deliberi la revoca del contributo assegnato, verrà richiesta la restituzione delle somme eventualmente già erogate.

7.1 Modalità e termini di presentazione

I progetti potranno essere inoltrati entro e non oltre le ore 13 del giorno 3 Dicembre 2021 **salvo chiusura anticipata del Bando in caso di esaurimento delle risorse messe a disposizione**. Si precisa che entro le ore 18 dello stesso giorno dovrà essere inviato, pena l'inammissibilità, il "Modello scheda" firmato e scannerizzato.

La modalità di presentazione delle domande di contributo prevede l'accreditamento del soggetto richiedente sulla [piattaforma ROL](#), raggiungibile - tramite apposito collegamento presente sul sito internet www.fondazionecrpg.com, nella sezione "[Bandi e Contributi](#)" - "[Richieste di contributo](#)".

Qualora non già effettuato, l'accreditamento dovrà avvenire entro sette giorni dalla scadenza del bando.

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente attraverso la [piattaforma ROL](#).

Il soggetto richiedente dovrà compilare integralmente i moduli, allegare i documenti previsti e seguire tutte le procedure per l'invio telematico della richiesta; dopo l'invio, per completare la procedura, sarà necessario stampare e far sottoscrivere al rappresentante legale l'ultima pagina del file pdf riepilogativo "Modello scheda" ricevuto all'indirizzo email, scansionarlo e caricarlo nell'apposita sezione del portale. In alternativa è possibile firmare il file con la firma digitale (trasformando il file in p7m) e successivamente caricarlo nell'apposita sezione del portale.

La richiesta di contributo si intende completata e dunque validamente inoltrata solo a seguito del caricamento dell'ultima pagina del "Modello scheda" firmata e scannerizzata o in alternativa del file p7m munito di firma digitale.

7.2 Allegati

Sono parte integrante del Regolamento i seguenti documenti:

- [regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali](#);
- [manuale di rendicontazione](#);
- [manuale per la comunicazione](#);
- lettera di partenariato;
- sezioni del formulario elettronico.

8 SUPPORTO





Per assistenza tecnica legata all'utilizzo del sistema è possibile mandare una e-mail (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 19.00) al seguente indirizzo e-mail assistenza20@strutturainformatica.com.

Per informazione sul presente Regolamento è possibile scrivere a:

- Dr. Sergio Pieroni s.pieroni@fondazionecrpg.com;
- Dr.ssa Chiara Chicarella c.chicarella@fondazionecrpg.com.





FONDAZIONE
CASSA RISPARMIO PERUGIA