



**Bando
Ricerca**

**Pandemia
Covid-19
in Umbria**
Conseguenze
ed indicazioni
per interventi
mirati

Pubblicazione
30 Settembre 2020

Scadenza
30 Novembre 2020

Stanziati
250 mila euro



**FONDAZIONE
CASSA RISPARMIO PERUGIA**

1	PREMESSA	2
1.1	OBBIETTIVI E PRINCIPI GENERALI DEL BANDO.....	2
1.2	LE RISORSE A DISPOSIZIONE	3
2	SOGGETTI AMMISSIBILI.....	3
2.1	SOGGETTO RICHIEDENTE	3
2.2	PARTNER	3
3	IL PROGETTO	4
3.1	NUMERO DEI PROGETTI PRESENTABILI.....	4
3.2	AMBITI D'INTERVENTO E OBIETTIVI DEI PROGETTI	
3.3	DURATA	4
3.4	CONTRIBUTO E AUTOFINANZIAMENTO/COFINANZIAMENTO.....	4
3.5	COSTI AMMISSIBILI	5
4	INAMMISSIBILITÀ.....	5
5	VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO	5
5.1	CRITERI DI VALUTAZIONE	6
5.2	DIFFUSIONE DEI RISULTATI	6
6	GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI.....	6
7	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE.....	7
8	PRESENTAZIONE.....	8
8.1	TERMINI DI PRESENTAZIONE	8
8.2	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	8
8.3	ALLEGATI	9
9	SUPPORTO	9



1 PREMESSA

La Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia pubblica il Bando di erogazione n. 6 del 2020 nel settore Ricerca Scientifica e Tecnologica, in linea con gli indirizzi strategici e gli obiettivi specifici dei settori di intervento indicati nel [Documento Programmatico Triennale 2020-2022](#) approvato dagli organi statutari.

1.1 Obiettivi e principi generali del Bando

Di fronte all'emergenza Covid-19, la Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia si è distinta nel fornire un consistente sostegno finanziario ai servizi sociali, alle istituzioni e alle strutture sanitarie regionali anche con la pubblicazione di bandi ad hoc.

Anche se ora la situazione appare sotto controllo, meritano di essere considerate le sequele della pandemia, fra le quali vanno menzionati alcuni esiti clinici, come quadri di insufficienza respiratoria nei pazienti colpiti dalla polmonite virale, uno stato catabolico con deterioramento delle funzioni muscolo-scheletriche, turbe della salute mentale conseguenti alla malattia sofferta.

Rimangono molti punti da chiarire per avere un quadro più completo della situazione, anche nel timore di una nuova ondata della pandemia nei prossimi mesi. Anzitutto appare prioritario definire meglio le strategie di terapia farmacologica (molte terapie proposte non hanno avuto una validazione scientifica), di diagnosi precoce con strumenti più sicuri ed affidabili, e di prevenzione (sperimentazione di vaccini in particolare). Infine, sulla base dell'esperienza vissuta nei mesi passati, rimane fondamentale il ripensamento e/o riorganizzazione, in diversi settori, dei tradizionali modelli della nostra società, in una prospettiva multidimensionale.

Sulla base di questi presupposti, la Fondazione Cassa di Risparmio ha deciso di pubblicare il presente bando, volto alla promozione e al cofinanziamento di progetti indirizzati alle problematiche emerse dopo la fase acuta del Covid-19 ed in particolare alla conoscenza dei dati epidemiologici disponibili nella popolazione umbra, all'individuazione di nuove strategie per la terapia, la diagnosi precoce e la prevenzione e all'analisi delle conseguenze sociali ed economiche dell'emergenza, cercando di fornire soluzioni di "prodotto", metodologiche o di processo relative al contesto sanitario, sociale, istituzionale, della formazione, giuridico, economico, della inclusione e produttivo.

I progetti dovranno avere preferibilmente un carattere multidisciplinare (per cui si raccomanda il coinvolgimento di ricercatori con competenze diverse e complementari).





1.2 Le risorse a disposizione

Le risorse a disposizione per il presente Bando ammontano complessivamente ad € 250.000,00.

2 SOGGETTI AMMISSIBILI

2.1 Soggetto richiedente

I progetti potranno essere presentati esclusivamente da enti di ricerca pubblici ed università pubbliche con sede operativa nel territorio di riferimento della Fondazione:

Assisi	Montone
Bastia Umbra	Nocera Umbra
Bettona	Norcia
Bevagna	Paciano
Cascia	Panicale
Castiglione del Lago	Passignano sul Trasimeno
Città della Pieve	Perugia
Collazzone	Piegaro
Corciano	Pietralunga
Costacciaro	Preci
Deruta	Scheggia e Pascelupo
Fossato di Vico	Scheggino
Fratta Todina	Sigillo
Gualdo Tadino	Spello
Gubbio	Todi
Lisciano Niccone	Torgiano
Magione	Tuoro sul Trasimeno
Marsciano	Umbertide
Massa Martana	Valfabbrica
Monte Castello di Vibio	

2.2 Partner

La presenza di soggetti partner (dipartimenti di altre università italiane per esempio) sarà considerata un elemento positivo in fase di valutazione.





I soggetti partner comunque potranno essere esclusivamente sostenitori contribuendo alla realizzazione del progetto attraverso risorse umane, materiali e/o economiche a titolo di cofinanziamento o attraverso la partecipazione attiva alle azioni progettuali, senza valorizzazione economica.

I partner non possono essere in alcun modo (diretto o indiretto) destinatari di risorse.

3 IL PROGETTO

3.1 Numero dei progetti presentabili

Ciascun soggetto richiedente **potrà presentare soltanto un progetto** sul presente bando, pena l'esclusione di tutti i progetti, fatta eccezione per l'Università degli Studi di Perugia, l'Università per Stranieri di Perugia e il CNR, i cui dipartimenti/istituti potranno presentare un progetto ciascuno.

3.2 Durata

Il progetto potrà avere una durata massima di 24 mesi dalla data di avvio del progetto che dovrà essere comunicata alla Fondazione tramite l'esecuzione del presidio "data inizio del progetto" nella [piattaforma ROL](#) (Richieste e Rendicontazione On Line).

I progetti presentati non potranno essere avviati prima della data di comunicazione di "ammissione al finanziamento" da parte della Fondazione e dovranno essere comunque attivati entro tre mesi dalla data di comunicazione della concessione del contributo.

La Fondazione si riserva di autorizzare, caso per caso, un'eventuale proroga, purché sia preventivamente richiesta e motivata dai beneficiari; tale richiesta dovrà pervenire entro e non oltre un mese dalla scadenza del progetto, pena la revoca del contributo.

3.3 Contributo e autofinanziamento/cofinanziamento

Il contributo richiesto alla Fondazione non potrà superare l'importo di **€ 50.000,00**, tenuto conto che la Fondazione finanzia il progetto fino ad una concorrenza massima dell'**80%**. Pertanto l'autofinanziamento/cofinanziamento obbligatorio non dovrà essere inferiore al **20%** del costo complessivo.

L'autofinanziamento/cofinanziamento potrà essere composto da risorse umane, materiali o finanziarie messe a disposizione dal soggetto richiedente e/o dai partner.

Non è prevista la possibilità di un finanziamento parziale o la decurtazione di costi non ritenuti congrui, di cui si terrà conto in sede di valutazione.

Il cofinanziamento, in quanto parte integrante del piano dei costi del progetto, dovrà essere rendicontato analiticamente come previsto dal [manuale di rendicontazione](#).





3.4 Costi ammissibili

Nel piano dei costi saranno ammesse le seguenti voci di costo, tenendo conto, laddove evidenziato, della loro incidenza percentuale sul costo complessivo di progetto:

- copertura di **borse di studio**, di **assegni di ricerca** e/o **contratti** inerenti il progetto di ricerca, ad eccezione di quelli finanziati dalla Fondazione nell'ambito dei propri Documenti Previsionali Triennali;
- **rimborsi spese** per trasferte inerenti le attività di ricerca e per la comunicazione e disseminazione dei risultati attraverso convegni e pubblicazioni (massimo **15%** del costo totale di progetto);
- **materiali di consumo** o di **laboratorio** necessari allo svolgimento della ricerca (massimo **30%** del costo totale di progetto);
- **acquisto di attrezzature e macchinari** (massimo **20%** del costo totale di progetto);

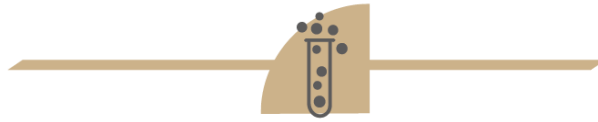
4 INAMMISSIBILITÀ

I progetti sono inammissibili, pertanto non sottoposti alla commissione di valutazione, qualora:

- a) il soggetto richiedente ed i partner non rispondano ai requisiti previsti ai punti 2.1 e 2.2;
- b) il soggetto richiedente presenti più di un progetto sul presente Bando, come previsto al punto 3.1;
- c) si rivolgano ad ambiti di intervento e obiettivi diversi da quanto previsto al punto 1.1;
- d) non rispettino i tempi previsti al punto 3.2;
- e) il contributo richiesto alla Fondazione sia superiore a quanto previsto al punto 3.3;
- f) non siano rispettate le regole relative alla quota percentuale e alla natura del cofinanziamento come previsto al punto 3.3;
- g) siano previsti dei costi diversi da quelli indicati al punto 3.4;
- h) non siano stati presentati coerentemente ai tempi ed alle modalità indicate ai punti 8.1 e 8.2 e/o siano privi della documentazione prevista dalla [piattaforma ROL](#).

5 VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO





Decorsi i termini di presentazione dei progetti si procederà preliminarmente alla verifica dei criteri di ammissibilità.

I progetti ammissibili saranno valutati da un'apposita Commissione nominata dagli Organi della Fondazione, eventualmente integrata da professionisti "terzi" all'uopo designati.

Tale commissione formulerà una proposta di valutazione dei progetti ammessi da sottoporre all'esame del Consiglio di Amministrazione che delibererà, a proprio insindacabile giudizio, quelli da ammettere a finanziamento (in ogni caso non saranno ammessi i progetti con punteggio inferiore a 60/100).

Le valutazioni avverranno secondo i criteri previsti al punto 5.1.

5.1 Criteri di valutazione

Ogni progetto sarà valutato, in centesimi, secondo i seguenti criteri e in base al relativo peso percentuale di ciascuna voce:

- **rilevanza scientifica del progetto e carattere innovativo** (30%)
- **curriculum scientifico del proponente e dei soggetti coinvolti ed elenco delle pubblicazioni** inerenti la tematica trattata dal presente bando (20%)
- **interdisciplinarietà e coinvolgimento di partner** (30%)
- **auto/cofinanziamento economico** oltre al minimo obbligatorio previsto (20%)

5.2 Diffusione dei risultati

La Fondazione si riserva ogni determinazione in ordine alla concessione o meno dei finanziamenti anche in relazione ad eventuali modifiche e/o diversa interpretazione della normativa di settore. L'assegnazione dei fondi e il finanziamento del progetto avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione.

L'esito della selezione, sia positivo che negativo, sarà notificato ai singoli soggetti richiedenti esclusivamente tramite [piattaforma ROL](#) e visibile nella propria area riservata.

L'elenco dei progetti ammessi al finanziamento verrà anche reso pubblico tramite l'inserimento nel sito internet della Fondazione e nel Bilancio di Missione.

6 GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI

Il soggetto beneficiario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Fondazione eventuali variazioni del piano economico del progetto che non eccedano il 20% di ciascuna macro-voce di spesa comprensiva dell'autofinanziamento/cofinanziamento, fermo restando il rispetto di quanto previsto al punto 3.4 e al punto 3.5.

Le variazioni al piano economico superiori al 20% dovranno essere preventivamente approvate dagli Organi della Fondazione; nel caso in cui il progetto abbia una durata ricompresa nei 12 mesi, la rimodulazione potrà essere





richiesta per una sola volta; nel caso in cui il progetto abbia una durata ricompresa nei 24 mesi, la rimodulazione potrà essere richiesta per due volte. In entrambi i casi la richiesta dovrà essere inviata tramite [piattaforma ROL](#) entro e non oltre 2 mesi dalla scadenza del progetto, pena l'inammissibilità della richiesta.

Nel caso di variazioni di spesa sostenute prima dell'eventuale autorizzazione da parte della Fondazione, qualora non venissero accolte, non saranno considerate valide ai fini della rendicontazione.

Il controllo sulle spese ammissibili sarà effettuato sulla base del [manuale di rendicontazione](#) che costituisce parte integrante del presente Bando.

L'erogazione del contributo avverrà entro sessanta giorni dalla verifica della conformità della rendicontazione (da effettuare secondo quanto previsto dal [manuale di rendicontazione](#)), che dovrà pervenire entro 30 giorni dalla data di scadenza del progetto.

Oltre alla rendicontazione economica, è necessario provvedere all'invio di tutti i documenti previsti dalla [piattaforma ROL](#).

Nel caso di progetti in partnership, il soggetto beneficiario sarà l'unico titolare della gestione economica del progetto e pertanto tutti i giustificativi di spesa dovranno essere intestati unicamente al soggetto beneficiario ad eccezione dell'ipotesi in cui il partner contribuisca alla realizzazione del progetto attraverso risorse umane e/o materiali.

La Fondazione, ridurrà il finanziamento deliberato qualora si verificano delle difformità fra le spese effettivamente sostenute e documentate nel rendiconto finale rispetto a quelle previste nel piano economico autorizzato.

Ai fini dell'erogazione del finanziamento, verranno riconosciute unicamente le spese previste nel budget autorizzato. Non saranno considerati i documenti per spese sostenute in data antecedente alla data di avvio del progetto.

7 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il soggetto ammesso a finanziamento si impegna a:

- consentire visite, sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati dalla Fondazione;
- adempiere a tutte le richieste relative all'attività di valutazione, compresa la partecipazione alle giornate formative e di accompagnamento, gestite dalla Fondazione;
- inviare relazione finale e tutti gli altri documenti richiesti secondo le modalità previste dalla [piattaforma ROL](#);
- inserire il contributo ricevuto nel proprio bilancio consuntivo annuale.

Il soggetto beneficiario sarà inoltre tenuto, per ogni attività di pubblicizzazione del





progetto, ad attenersi alle regole contenute nel [manuale per la comunicazione](#) di cui al punto 8.3 del presente regolamento; in caso contrario, le relative spese non saranno riconosciute ai fini della rendicontazione e, nei casi gravi, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare il contributo.

La Fondazione, in base alle attività di controllo svolte, si riserva inoltre di revocare il contributo nei seguenti casi:

- il progetto venga realizzato senza autorizzazione in maniera difforme da quanto definito in fase iniziale, previa attenta valutazione dei singoli casi;
- i progetti realizzati con il finanziamento della Fondazione siano stati impiegati per finalità lucrative e/o attività commerciali;
- siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la continuazione del progetto;
- sia accertato l'uso non corretto dei fondi erogati;
- mancata rendicontazione entro la scadenza dei termini previsti, comunicati e sottoscritti nella lettera di accettazione.

Nei casi in cui la Fondazione deliberi la revoca del contributo assegnato, verrà richiesta la restituzione delle somme eventualmente già erogate.

I risultati derivanti da tale monitoraggio (rispetto dei termini di scadenza, rispetto dei termini di rendicontazione, gestione progetto e comunicazione) saranno utilizzati dalla Fondazione per la creazione di un rating dell'Ente a valere su eventuali future richieste.

8 PRESENTAZIONE

8.1 Termini di presentazione

I progetti dovranno pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 13.00 del 30.11.2020. Si precisa che entro le ore 18 dello stesso giorno dovrà essere inviato, pena l'inammissibilità, il "Modello scheda" (di cui al punto 8.2) firmato e scannerizzato.

8.2 Modalità di presentazione

La modalità di presentazione delle domande di contributo prevede l'accreditamento del soggetto richiedente sulla [piattaforma ROL](#), raggiungibile tramite apposito collegamento presente sul sito internet www.fondazionecrpg.com, nella sezione "[Bandi e Contributi](#)" - "[Richieste di contributo](#)".

Qualora non già effettuato, l'accreditamento dovrà avvenire entro e non oltre le ore 00.00 del 23.11.2020.

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente attraverso la [piattaforma ROL](#).





Il soggetto richiedente dovrà compilare integralmente i moduli, allegare i documenti previsti e seguire tutte le procedure per l'invio telematico della richiesta; dopo l'invio, per completare la procedura, sarà necessario stampare e far sottoscrivere al rappresentante legale l'ultima pagina del file pdf riepilogativo "Modello scheda" ricevuto all'indirizzo email, scansionarlo e caricarlo nell'apposita sezione del portale. In alternativa è possibile firmare il file con la firma digitale (trasformando il file in p7m) e successivamente caricarlo nell'apposita sezione del portale.

La richiesta di contributo si intende completata e dunque validamente inoltrata solo a seguito del caricamento dell'ultima pagina del "Modello scheda" firmata e scannerizzata o in alternativa del file p7m munito di firma digitale.

8.3 Allegati

Sono parte integrante del Bando i seguenti documenti:

- [regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali](#);
- [manuale di rendicontazione](#);
- [manuale per la comunicazione](#);
- lettera di partenariato;
- sezioni del formulario elettronico.

9 SUPPORTO

Per assistenza tecnica legata all'utilizzo del sistema è possibile mandare una e-mail (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 19.00) al seguente indirizzo mail assistenzarol20@strutturainformatica.com.

Per informazione sul presente Bando è possibile scrivere a:

- avv. Cesare Mancini c.mancini@fondazionecprg.com;
- dottor Sergio Pieroni s.pieroni@fondazionecprg.com.



