

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[ROSIGNOLI ROBERTO]

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 13 gennaio 1983 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Libero Professionista. Attività di Commercialista con studio in Perugia.]
Studio Associati Dott. Roberto Rosignoli Rag. Simona Patalacci

Consulenza fiscale tributaria societaria
Libero Professionista

Attività di consulenza fiscale, tributaria, aziendale ad imprese individuali, società di persone e di capitali operanti nel settore commerciale, industriale, dell'edilizia, dell'agricoltura e dei servizi.
Incarichi di sindaco e revisore legale in varie società. Componente di OdV.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2003
1982
- novembre 1972 dicembre 1978
Principali materie oggetto di studio
- Ottobre 1966 luglio 1971
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Esame per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista.
Esame per l'abilitazione alla professione di Ragioniere Commercialista.

Corso di Laurea in Scienze Politiche presso l'Università di Perugia
Diritto Privato, diritto Pubblico, diritto amministrativo, diritto costituzionale, economia politica, politica economica, geografia politica lingue straniere ecc.

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale presso l'Istituto Ruggero Bonghi di Assisi (voto 60/60)

Ragioneria, Economia Politica, Tecnica Commerciale Italiano Lingue straniere ecc.
Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUE

[INGLESE]

[elementare.]

[elementare.]

[elementare.]

[COMPONENTE DEL CONSIGLIO DEI RAGIONIERI COMMERCIALISTI DI PERUGIA E SPOLETO DAL 1994 AL 2007]

Presidente del Collegio dei Ragionieri commercialisti di Perugia e Spoleto per due mandati fino al 31 dicembre 2007.

Vicepresidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Perugia dal 2008 al 31 dicembre 2016.

[LIBERO PROFESSIONISTA DAL 1983. ATTIVITÀ DI COMMERCIALISTA ESERCITATA CON STUDIO ASSOCIATO UNITAMENTE AD ALTRI COLLEGHI ASSOCIATI, COLLABORATORI, DIPENDENTI]

[PROGRAMMI WORD, EXCEL ECC.

PATENTE B

[]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 24-05-2020

Firma

