

# C U R R I C U L U M V I T A E

## RAG. COMM. SIMONETTA MISCHIANTI



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MISCHIANTI SIMONETTA  
Indirizzo VIA DELL'ARTE DEI SARTI N. 38 - 06024 GUBBIO (PG)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita Gubbio (Pg) 08/03/1964

### ESPERIENZE LAVORATIVE

#### DAL 2020 e tutt'ora in corso:

Nome e indirizzo del datore di Lavoro SOPRA IL MURO SOC.COOP.SOCIALE  
• Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale  
• Tipo di impiego Revisione Legale e Collegio Sindacale  
• Principali mansioni e responsabilità Presidente Collegio Sindacale

#### DAL 2019 e tutt'ora in corso:

Nome e indirizzo del datore di Lavoro REVI & CONSULTING SRL  
• Tipo di azienda o settore Società di Revisione  
• Tipo di impiego Revisione Legale  
• Principali mansioni e responsabilità Socio Fondatore

**DAL 2017 e tutt'ora in corso:**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Spoleto – Progetto SPRAR

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico – Aiuti internazionali richiedenti asilo politico

Revisione Contabile

Presidente del Collegio dei Revisori

**Dal 2017 al 2020**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Allerona (TR)

Ente Pubblico

Revisione Contabile

Revisore Unico

**Da giugno 2016 e tutt'ora in corso**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Fondazione Cassa di Risparmio Perugia

Fondazione Bancaria

Revisione Contabile

Membro effettivo del Collegio dei Revisori

**Dal 2015 al 2018**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Spoleto

Ente Pubblico

Revisione Contabile

Presidente del Collegio dei Revisori

**Dal 2015 al 2018**

- Nome e indirizzo del datore di Lavoro

Comune di Corciano

- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Revisione Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Membro del Collegio dei Revisori

#### **Dal 2014 al 2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agrisian Spa – Roma – Via di Casal Boccone
- Tipo di azienda o settore Società per Azioni
- Tipo di impiego Revisione Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Membro del Collegio Sindacale

#### **Dal 2013 al 2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nocera Umbra
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Revisione Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Revisore Unico

#### **Dal 2010 al 2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMBITO TERRITORIALE INTEGRATO N. 1
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Revisione Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Membro del Collegio dei Revisori

#### **Dal 2014 al 2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gubbio
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Revisione Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Presidente del Collegio dei Revisori

#### **Dal 2004 e tutt'ora in corso**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coopprogetti S.C. – Gubbio – Via della Piaggiola
- Tipo di azienda o settore Società Cooperativa
- Tipo di impiego Sindaco e Revisione Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Presidente del Collegio Sindacale

#### **Dal 2004 e tutt'ora in corso**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Proprio – Gubbio - Via Michelangelo 32
- Tipo di azienda o settore Studio Commercialisti – Tributaristi – Bilancio e Revisione Contabile
- Tipo di impiego Commercialista
- Principali mansioni e responsabilità Titolare

#### **Dal 1997 al 2001**

- Nome e indirizzo del datore di Lavoro Consul Center S.a.s di Simonetta Mischianti e C.
- Tipo di azienda o settore Centro Elaborazione dati
- Tipo di impiego Commercialista
- Principali mansioni e responsabilità Socio Accomandatario

#### **Dal 1984 al 1996**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Castellani Maria Pia –Gubbio – Via Savelli della Porta
- Tipo di azienda o settore Studio Commerciale e Tributario
- Tipo di impiego Impiegata tenuta contabilità paghe
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

#### **(dal 2015 al 2016)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in Diritto e Pratica del Lavoro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del Lavoro
- Qualifica conseguita Specializzazione in Consulenza del Lavoro

**(dal 2010 al 2013)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in Diritto Pubblico e Contabilità Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità e Normativa enti Pubblici
- Qualifica conseguita Esperto in Contabilità Pubblica

**(dal 2009 al 2010)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in Crisi di Impresa ed Accordi di Ristrutturazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Procedure Concorsuali
- Qualifica conseguita Specializzazione in Procedure concorsuali ed accordi di ristrutturazione

**(dal 2003 al 2004)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in Diritto Societario
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Societario
- Qualifica conseguita Specializzazione in Diritto Societario

**(dal 1990 al 1994)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Praticantato presso Studio di Consulenza Fiscale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria Economia Finanze Diritto
- Qualifica conseguita Iscrizione Albo Dottori Commercialisti di Perugia al n. 500

**(dal 1979 al 1983)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media Superiore di Ragioneria e Perito Commerciale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria Economia Finanze Diritto
- Qualifica conseguita Ragioniere e Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale 54/60

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

- Iscrizione Albo Dottori Commercialisti di Perugia al n. 500 dal 1994
- Iscrizione al Registro dei Revisori Legali dei Conti
- Iscrizione al Registro dei Revisori Enti Locali in fascia I – II – III
- Tenuta contabilità aziendale, consulenza fiscale ed amministrativa, consulenza societaria , liquidazione di aziende - accordi di ristrutturazione revisione contabile, collegi Sindacali atti e pratiche societarie, bilanci, analisi di bilancio e controllo di gestione . revisione enti pubblici, contabilità paghe.

#### **MADRELINGUA**

ITALIANO

#### **ALTRE LINGUA**

INGLESE E FRANCESCE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

OTTIMA PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI ED AL LAVORO IN TEAM;

COSTRUZIONE DI RELAZIONI UTILI PER RAGGIUNGERE OBBIETTIVI DI LAVORO;

CONSAPEVOLEZZA ORGANIZZATIVA (CAPACITÀ DI COMPRENDERE I PROCESSI E LA CULTURA

DELL'ORGANIZZAZIONE ED IDENTIFICAZIONE DEI RESPONSABILI DELLE DECISIONI.

La finalità del mio attuale Studio Professionale è quella di fornire ai clienti un servizio completo ed integrato in ambito amministrativo, gestionale, fiscale, societario e legale-commerciale.

Curriculum vitae Simonetta Mischianti – Pagina n. 6

L'obiettivo viene perseguito attraverso il continuo mantenimento della capacità di fornire un servizio moderno, efficiente e competente, conforme agli standard richiesti dal mercato, utilizzando tutte le risorse informatiche necessarie alla comunicazione dei processi e al controllo dei risultati.

Altrettanta attenzione, peraltro, viene posta al mandato fiduciario ottenuto dal cliente, privilegiando il legame dato dal tradizionale rapporto professionale.

Il collegamento con il cliente avviene sempre in modo diretto ed in tempo reale nella consapevolezza della necessità di fornire una consulenza ampia e globale - nell'ambito delle materie trattate - in modo da suggerire soluzioni personalizzate e "su misura" riguardanti le specifiche problematiche, prescindendo dalle dimensioni delle singole imprese o del privato cittadino. Si crea così, in tempi brevi, un rapporto empatico per capire i bisogni, saper fare domande e dare risposte che siano esaustive e convincenti. La Competenza Relazionale è infatti trasversale ed integrativa a tutte le Competenze Tecniche e consente di interpretare i veri bisogni del soggetto con cui si attua lo scambio, traducendo le sue richieste (desideri) in riconoscimenti per una restituzione (bisogni).

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di coordinamento e amministrazione di persone, progetti e aziende.;

Competenze organizzative e capacità decisionale acquisite nella gestione del proprio Studio

Professionale e nella consulenza per i propri clienti.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Tutte le capacità tecniche richieste per gli adempimenti fiscali tributari e amministrativi e nei rapporti con gli Istituti Previdenziali, Assistenziali Fiscali Doganali e Registro imprese da effettuarsi on-line mediante l'utilizzo di strumenti informatici. Diploma operatore Word e Excel acquisiti mediante Corso Riconosciuto

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE .**

Temperamento artistico – disegno – pittura e cake design

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.**

Insegnante di Fitness con diploma conseguito presso la Federazione Italiana Fitness nell'anno 1994  
Operatore Olistico Life Alignment e Reiki dal 2004.

#### **PATENTE O PATENTI**

Patente Auto tipo A B

In fede

---

Data

24/06/2020