



**Bando
Arte**

n°1

**Eventi culturali
per la promozione
del territorio**

tradizioni popolari e folcloristiche

**Pubblicazione
4 Dicembre 2019**

**Scadenza
31 Gennaio 2020**

**Stanziati
270 mila euro**



**FONDAZIONE
CASSA RISPARMIO PERUGIA**

1	PREMESSA	4
1.1	EVENTI CULTURALI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO - TRADIZIONI POPOLARI E FOLCLORISTICHE	4
1.2	LE RISORSE A DISPOSIZIONE	4
2	SOGGETTI AMMISSIBILI.....	4
2.1	SOGGETTO RICHIEDENTE	4
2.2	PARTNER	4
3	IL PROGETTO	5
3.1	NUMERO PROGETTI PRESENTABILI	5
3.2	AMBITI TERRITORIALI	5
3.3	AMBITI D'INTERVENTO E OBIETTIVI DEI PROGETTI	5
3.4	DURATA	6
3.5	CONTRIBUTO E AUTOFINANZIAMENTO/COFINANZIAMENTO.....	6
3.6	COSTI AMMISSIBILI E INAMMISSIBILI	6
4	INAMMISSIBILITÀ.....	7
5	VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO	7
5.1	CRITERI DI VALUTAZIONE	8
5.2	DIFFUSIONE DEI RISULTATI	8
6	GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI.....	8
7	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE.....	9
8	PRESENTAZIONE.....	10
8.1	TERMINI DI PRESENTAZIONE	10
8.2	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	10
8.3	ALLEGATI	11
9	SUPPORTO	11



1 PREMESSA

La Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia pubblica il Bando di erogazione n.1 del 2020 nel settore Arte, Attività e Beni Culturali, in linea con gli indirizzi strategici e gli obiettivi specifici dei settori di intervento indicati nel [Documento Programmatico Triennale 2020-2022](#) approvato dagli organi statutari.

1.1 Eventi culturali per la promozione del territorio - tradizioni popolari e folcloristiche

Il presente Bando intende sostenere eventi culturali che traggano ispirazione da consolidate tradizioni popolari e folcloristiche; ma intende anche promuovere iniziative, non necessariamente storicizzate, che abbiano la finalità di soddisfare, attraverso progettualità eminentemente culturali, le comunità ricadenti nell'ambito di operatività della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia. Sarà positivamente valutato il tentativo di mettere in sinergico dialogo varie realtà e saranno apprezzate iniziative in grado di creare una costruttiva socialità volta al superamento di particolarismi e distinzioni. Un punto di merito sarà quello di attirare fruitori esterni e di incrementare i flussi turistici. Saranno inoltre positivamente valutate proposte sostenute da partner interessati a condividerne contenuti e finalità.

1.2 Le risorse a disposizione

Le risorse a disposizione per il presente Bando ammontano complessivamente ad € 270.000,00.

2 SOGGETTI AMMISSIBILI

2.1 Soggetto richiedente

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente da uno dei seguenti soggetti:

- **Enti pubblici;**
- **Enti privati senza scopo di lucro** (costituiti da almeno un anno alla data di pubblicazione del presente Bando);
- **Enti religiosi civilmente riconosciuti.**

2.2 Partner

E' facoltà dei soggetti richiedenti presentare un progetto in maniera indipendente: la costituzione di una rete di partenariato non rappresenta un obbligo per il presente Bando, ma potrà risultare un elemento positivo in fase di valutazione.

Il soggetto o i soggetti partner possono essere esclusivamente partner sostenitori contribuendo alla realizzazione del progetto attraverso risorse umane, materiali e/o economiche a titolo di cofinanziamento o attraverso la partecipazione attiva alle azioni progettuali, senza valorizzazione economica. I partner non possono





essere in alcun modo (diretto o indiretto) destinatari di risorse.

3 IL PROGETTO

3.1 Numero progetti presentabili

Ciascun soggetto richiedente non potrà presentare più di un progetto sul presente Bando, pena l'esclusione di tutti i progetti.

3.2 Ambiti territoriali

I progetti dovranno avere una ricaduta prevalente in uno o più dei territori di competenza della Fondazione stessa:

Assisi	Montone
Bastia Umbra	Nocera Umbra
Bettona	Norcia
Bevagna	Paciano
Cascia	Panicale
Castiglione del Lago	Passignano sul Trasimeno
Città della Pieve	Perugia
Collazzone	Piegaro
Corciano	Pietralunga
Costacciaro	Preci
Deruta	Scheggia e Pascelupo
Fossato di Vico	Scheggino
Fratta Todina	Sigillo
Gualdo Tadino	Spello
Gubbio	Todi
Lisciano Niccone	Torgiano
Magione	Tuoro sul Trasimeno
Marsciano	Umbertide
Massa Martana	Valfabbrica
Monte Castello di Vibio	

3.3 Ambiti d'intervento e obiettivi dei progetti

Le proposte progettuali dovranno riguardare la realizzazione di eventi culturali, sia in linea con le tradizioni popolari e folcloristiche storicamente consolidate sia di tipo innovativo, e che siano capaci di:





- attuare significative aggregazioni sociali e territoriali;
- raggiungere un vasto pubblico, anche esterno alle comunità locali;
- puntare all'incremento dei flussi turistici.

3.4 Durata

Il progetto potrà avere una durata massima di **1 anno dalla data di avvio del progetto** che dovrà essere comunicata alla Fondazione tramite l'esecuzione del presidio "data inizio del progetto" nella [piattaforma ROL](#) (Richieste e Rendicontazione On Line).

I progetti presentati non potranno essere avviati prima della data di comunicazione di "ammissione al finanziamento" da parte della Fondazione e dovranno essere comunque attivati entro tre mesi dalla data di comunicazione della concessione del contributo.

La Fondazione si riserva di autorizzare, caso per caso, un'eventuale **proroga** della durata massima di **6 mesi**, purché sia preventivamente richiesta e motivata dai beneficiari; tale richiesta dovrà pervenire entro e non oltre un mese dalla scadenza del progetto, pena la non ammissibilità della richiesta.

3.5 Contributo e autofinanziamento/cofinanziamento

Il contributo richiesto alla Fondazione non potrà superare l'importo di **€ 10.000,00**, tenuto conto che la Fondazione finanzia il progetto fino ad una concorrenza massima dell'**80%**. Pertanto l'autofinanziamento/cofinanziamento obbligatorio non dovrà essere inferiore al **20%** del costo complessivo.

L'autofinanziamento/cofinanziamento potrà essere composto da risorse umane, materiali o finanziarie messe a disposizione dal soggetto richiedente e/o dai partner.

Non è prevista la possibilità di un finanziamento parziale o la decurtazione di costi non ritenuti congrui, di cui si terrà conto in sede di valutazione.

Il cofinanziamento, in quanto parte integrante del piano dei costi del progetto, dovrà essere rendicontato analiticamente come previsto dal [manuale di rendicontazione](#).

3.6 Costi ammissibili e inammissibili

All'interno del progetto sono ammissibili con vincoli stringenti di importo:

- acquisto di arredi, macchine, attrezzature (con un limite di incidenza del 30% del costo del progetto).

Fermo restando quanto previsto dal [manuale di rendicontazione](#) per tutte le altre voci di spesa, non sono ammesse al finanziamento (conseguentemente l'intero progetto non sarà ammissibile) le spese attinenti:

- all'acquisto di immobili;
- a ristrutturazioni;





- alle attività relative alla predisposizione e presentazione del progetto;
- all'attività di gestione ordinaria dell'organizzazione non strettamente correlata al progetto.

N.B.: per le macro voci di spesa “acquisti di arredi, macchine e attrezzature” e “affidamento di servizi” gli acquisti o l'affidamento di servizi superiori ad € 5.000,00 devono avvenire attraverso la comparazione di almeno tre preventivi da allegare in sede di presentazione del progetto.

4 INAMMISSIBILITÀ

I progetti sono inammissibili, pertanto non sottoposti alla commissione di valutazione, qualora:

- a) il soggetto richiedente ed i partner non rispondano ai requisiti previsti ai punti 2.1 e 2.2;
- b) il soggetto richiedente, entro la data di scadenza del presente Bando, non abbia rendicontato, entro i termini previsti, progetti precedentemente finanziati;
- c) il soggetto richiedente presenti più di un progetto sul presente Bando, come previsto al punto 3.1;
- d) non prevedano la ricaduta prevalente in uno o più dei territori di competenza della Fondazione, così come previsto al punto 3.2;
- e) si rivolgano ad ambiti di intervento e obiettivi diversi da quanto previsto al punto 3.3;
- f) non rispettino i tempi previsti al punto 3.4;
- g) il contributo richiesto alla Fondazione sia superiore a quanto previsto al punto 3.5;
- h) non siano rispettate le regole relative alla quota percentuale e alla natura del cofinanziamento come previsto al punto 3.5;
- i) non siano rispettati i vincoli sui costi ammissibili e inammissibili come previsto al punto 3.6;
- j) non siano stati presentati coerentemente ai tempi ed alle modalità indicate ai punti 8.1 e 8.2 e/o siano privi della documentazione prevista dalla [piattaforma ROL](#).

5 VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO

Decorsi i termini di presentazione dei progetti si procederà preliminarmente alla verifica dei criteri di ammissibilità.

I progetti ammissibili saranno valutati da un'apposita Commissione nominata dagli Organi della Fondazione, eventualmente integrata da professionisti “terzi”





all'uopo designati.

Tale Commissione formulerà una proposta di valutazione dei progetti ammessi da sottoporre all'esame del Consiglio di Amministrazione che delibererà, a proprio insindacabile giudizio, quelli da ammettere a finanziamento (in ogni caso non saranno ammessi i progetti con punteggio inferiore a 60/100).

Le valutazioni avverranno secondo i criteri previsti al punto 5.1.

5.1 Criteri di valutazione

Ogni progetto sarà valutato, in centesimi, secondo i seguenti criteri e in base al relativo peso percentuale di ciascuna voce:

- coerenza progettuale – bisogni rilevati, obiettivi, azioni e metodologie proposte e piano dei costi – e coerenza con i principi del bando (30%);
- rilevanza per il territorio di svolgimento delle azioni (30%);
- capacità di creare partenariati forti e stabili nelle azioni di progetto in modo da attuare significative aggregazioni sociali e territoriali (20%);
- tipologia e dimensioni del pubblico coinvolto (10%);
- modalità e strategie per incrementare i flussi turistici (10%).

5.2 Diffusione dei risultati

La Fondazione si riserva ogni determinazione in ordine alla concessione o meno dei finanziamenti anche in relazione ad eventuali modifiche e/o diversa interpretazione della normativa di settore. L'assegnazione dei fondi e il finanziamento del progetto avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione.

L'esito della selezione, sia positivo che negativo, sarà notificato ai singoli soggetti richiedenti esclusivamente tramite [piattaforma ROL](#) e visibile nella propria area riservata.

L'elenco dei progetti ammessi al finanziamento verrà anche reso pubblico tramite l'inserimento nel [sito internet della Fondazione](#) e nel Bilancio di Missione.

6 GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI

Il soggetto beneficiario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Fondazione eventuali variazioni del piano economico del progetto che non eccedano il 20% di ciascuna macro-voce di spesa comprensiva dell'autofinanziamento/cofinanziamento, fermo restando il rispetto di quanto previsto al punto 3.5 e al punto 3.6.

Le variazioni al piano economico superiori al 20% dovranno essere preventivamente approvate dagli Organi della Fondazione. La rimodulazione potrà essere richiesta per una sola volta e dovrà essere inviata tramite [piattaforma ROL](#) entro e non oltre 2 mesi dalla scadenza del progetto, pena l'inammissibilità della richiesta.

Nel caso di variazioni di spesa sostenute prima dell'eventuale autorizzazione da





parte della Fondazione, qualora non venissero accolte, non saranno considerate valide ai fini della rendicontazione.

I soggetti beneficiari potranno presentare una rendicontazione intermedia (con spese debitamente quietanziate), così come previsto dal [manuale di rendicontazione](#), nelle seguenti misure:

- al raggiungimento del 50% delle spese, comprensive dell'autofinanziamento/cofinanziamento, la Fondazione erogherà il 50% del contributo deliberato;
- il saldo finale (ovvero il 50% del contributo) sarà erogato solo a fine progetto, in sede di rendicontazione finale.

Il controllo sulle spese ammissibili sarà effettuato sulla base del [manuale di rendicontazione](#) che costituisce parte integrante del presente Bando.

L'erogazione del contributo avverrà entro sessanta giorni dalla verifica della conformità della rendicontazione (da effettuare secondo quanto previsto dal [manuale di rendicontazione](#)), che dovrà pervenire entro 30 giorni successivi alla data di scadenza del progetto.

Oltre alla rendicontazione economica, quella finale dovrà prevedere l'invio di tutti i documenti previsti dalla [piattaforma ROL](#).

Nel caso di progetti in partnership, il soggetto beneficiario sarà l'unico titolare della gestione economica del progetto e pertanto tutti i giustificativi di spesa dovranno essere intestati unicamente al soggetto beneficiario ad eccezione dell'ipotesi in cui il partner contribuisca alla realizzazione del progetto attraverso risorse umane e/o materiali.

La Fondazione, al di fuori dei casi sopra previsti (punto 6 del presente regolamento), ridurrà il finanziamento deliberato qualora si verificano delle difformità fra le spese effettivamente sostenute e documentate nel rendiconto finale rispetto a quelle previste.

Ai fini dell'erogazione del finanziamento, verranno riconosciute unicamente le spese previste nel budget del progetto presentato. Non saranno considerati i documenti per spese sostenute in data antecedente alla data di avvio del progetto.

7 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il soggetto ammesso a finanziamento si impegna a:

- consentire visite, sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati dalla Fondazione;
- adempiere a tutte le richieste relative all'attività di valutazione, compresa la partecipazione alle giornate formative e di accompagnamento, gestite dalla Fondazione;





- inviare relazione finale e tutti gli altri documenti richiesti secondo le modalità previste dalla [piattaforma ROL](#);
- inserire il contributo ricevuto nel proprio bilancio consuntivo annuale.

Il soggetto beneficiario sarà inoltre tenuto, per ogni attività di pubblicizzazione del progetto, ad attenersi alle regole contenute nel [manuale per la comunicazione](#) di cui al punto 8.3 del presente regolamento; in caso contrario, le relative spese non saranno riconosciute ai fini della rendicontazione e, nei casi gravi, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare il contributo.

La Fondazione, in base alle attività di controllo svolte, si riserva inoltre di revocare il contributo nei seguenti casi:

- il progetto venga realizzato in modo difforme da quanto definito in fase iniziale, previa attenta valutazione dei singoli casi;
- i progetti realizzati con il finanziamento della Fondazione siano stati impiegati per finalità lucrative e/o attività commerciali;
- siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la continuazione del progetto;
- sia accertato l'uso non corretto dei fondi erogati;
- mancata rendicontazione entro la scadenza dei termini previsti, comunicati e sottoscritti nella lettera di accettazione.

Nei casi in cui la Fondazione deliberi la revoca del contributo assegnato, verrà richiesta la restituzione delle somme eventualmente già erogate.

I risultati derivanti da tale monitoraggio (rispetto dei termini di scadenza, rispetto dei termini di rendicontazione, gestione progetto e comunicazione) saranno utilizzati dalla Fondazione per la creazione di un rating dell'Ente a valere su eventuali future richieste.

8 PRESENTAZIONE

8.1 Termini di presentazione

I progetti dovranno pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 13 del 31.01.2020**. Si precisa che entro le ore 18 dello stesso giorno dovrà essere inviato, pena l'inammissibilità, il "Modello scheda" (di cui al punto 8.2) firmato.

8.2 Modalità di presentazione

La modalità di presentazione delle domande di contributo prevede l'accreditamento del soggetto richiedente sulla [piattaforma ROL](#), raggiungibile tramite apposito collegamento presente sul sito internet www.fondazionecrpg.com, nella sezione "[Bandi e Contributi](#)" - "[Richieste di contributo](#)".

Qualora non già effettuato, l'accreditamento dovrà avvenire **entro e non oltre le ore 24.00 del 21.01.2020**.





I progetti dovranno essere presentati esclusivamente attraverso la [piattaforma ROL](#).

Il soggetto richiedente dovrà compilare integralmente i moduli, allegare i documenti previsti e seguire tutte le procedure per l'invio telematico della richiesta; dopo l'invio, per completare la procedura, sarà necessario stampare e far sottoscrivere al rappresentante legale l'ultima pagina del file pdf riepilogativo "Modello scheda" ricevuto all'indirizzo email, scansionarlo e caricarlo nell'apposita sezione del portale. In alternativa è possibile firmare il file con la firma digitale (trasformando il file in p7m) e successivamente caricarlo nell'apposita sezione del portale.

La richiesta di contributo si intende completata e dunque validamente inoltrata solo a seguito del caricamento dell'ultima pagina del "Modello scheda" firmata e scannerizzata o in alternativa del file p7m munito di firma digitale.

8.3 Allegati

Sono parte integrante del Bando i seguenti documenti:

- [regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali](#);
- [manuale di rendicontazione](#);
- [manuale per la comunicazione](#);
- lettera di partenariato;
- sezioni del formulario elettronico.

9 SUPPORTO

Per assistenza tecnica legata all'utilizzo del sistema è possibile mandare una e-mail (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 19.00) al seguente indirizzo mail assistenzarol20@strutturainformatica.com.

Per informazioni sul presente Bando è possibile scrivere a:

- Dr.ssa Chiara Chicarella c.chicarella@fondazionecrpg.com;
- Dr. Sergio Pieroni s.pieroni@fondazionecrpg.com.



