

# MANUALE PER LA COMUNICAZIONE

## Sommario

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>COMUNICARE IL PROGETTO.....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>UTILIZZO DEL LOGO DELLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PERUGIA .....</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>COMUNICATI STAMPA, CONFERENZA STAMPA, EVENTI PUBBLICI, MATERIALE VARIO .....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>COMUNICARE IL PROGETTO SUL WEB.....</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>SPECIFICI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE .....</b>	<b>4</b>

## 1 INTRODUZIONE

La Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia ha stilato il Manuale di Comunicazione in cui sono contenute le linee guida da seguire per un corretto utilizzo del logo istituzionale, per la realizzazione di tutti i materiali di comunicazione e per l'organizzazione delle iniziative di presentazione e/o promozione legate ai progetti stessi.

Qualora non si tenga conto di quanto indicato nel Manuale di Comunicazione la Fondazione si riserva il diritto di revocare il contributo deliberato.

**Per concordare tutte le attività di comunicazione occorre scrivere alla e-mail [comunicazione@fondazionecrpg.com](mailto:comunicazione@fondazionecrpg.com), indicando sempre i seguenti riferimenti:**

1. Il nome dell'Ente richiedente
2. Il titolo del progetto
3. Il codice del progetto
4. Il nome del referente del progetto
6. Recapiti telefonici
7. La descrizione del materiale o dell'evento da realizzare con allegate eventuali bozze grafiche già realizzate.

## 2 COMUNICARE IL PROGETTO

I Soggetti Beneficiari dei contributi, previo accordo con la Fondazione, sono tenuti a comunicare il sostegno ricevuto inserendo il logo della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia su tutti i materiali di comunicazione legati al progetto.

La Fondazione è disponibile a supportare le varie attività di comunicazione.

La Fondazione si riserva il diritto, nel rispetto delle regole della privacy, di dare comunicazione autonoma dei progetti sostenuti.

## 3 UTILIZZO DEL LOGO DELLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PERUGIA

In tutti i materiali di comunicazione e promozione realizzati per pubblicizzare il progetto (inviti, locandine, brochure, presentazioni, siti web, video, social media, ecc.) deve essere inserito il logo della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia, che andrà preceduto dalla dicitura "con il sostegno della".

Il logo (nelle versioni jpg-pdf-vettoriale) e le relative modalità di utilizzo, dovranno essere richieste alla Fondazione che prenderà visione del materiale su cui il logo verrà apposto prima della sua divulgazione (cfr. paragrafo successivo).

**E' vietato l'utilizzo del logo** scaricandone l'immagine da internet, da altri file, moduli o stampati di qualunque natura ad eccezione del file master fornito dalla Fondazione.

Non è consentito divulgare e utilizzare il logo per finalità diverse da quelle espressamente autorizzate dalla Fondazione.

#### 4 COMUNICATI STAMPA, CONFERENZE STAMPA, EVENTI PUBBLICI, MATERIALE VARIO

Ogni attività di comunicazione del progetto dovrà essere preventivamente concordata con la Fondazione, in particolare:

- ✓ conferenze stampa ed eventi legati al progetto dovranno essere comunicati con almeno 7 giorni di anticipo con indicazione di data e luogo e prevedere la partecipazione di un rappresentante della Fondazione;
- ✓ le bozze dei comunicati stampa dovranno essere inviate almeno 4 giorni prima dell'invio alla stampa;
- ✓ le bozze dei materiali relativi alla comunicazione almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la data di stampa o messa on line

La divulgazione dei materiali, sia stampati che elettronici, contenenti il logo della Fondazione e il riferimento al contributo deliberato, potrà avvenire solo dopo l'approvazione da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia.

#### 5 COMUNICARE IL PROGETTO SUL WEB

La Fondazione è disponibile a supportare la comunicazione dei progetti sostenuti nei propri canali web attraverso:

- Sito Web: con l'inserimento del progetto sulla sezione *news* del sito della Fondazione ([www.fondazionecrpg.com](http://www.fondazionecrpg.com)), inclusi i vari materiali multimediali da inviare all'indirizzo [comunicazione@fondazionecrpg.com](mailto:comunicazione@fondazionecrpg.com);
- Social Media Network: con l'interazione dei profili social della Fondazione con gli account dell'Ente Beneficiario, per condividere fasi e attività del progetto realizzato.

Di seguito sono riportate le menzioni ai profili social della Fondazione:

Facebook	Twitter	Youtube	Google+	Instagram	Pinterest
@fondazionecrpg	@fondazionecrpg	Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia	Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia	@fondazionecrpg	Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia

Hashtag primario ufficiale della Fondazione: **#FondazioneCRPG**.

Nella sezione news del sito o nel blog dell'Ente Beneficiario, potranno essere pubblicate notizie relative al sostegno dato dalla Fondazione alla realizzazione del progetto.

Invitiamo a mettere in contatto i nostri profili sul web in modo da sviluppare un dialogo e una comunicazione che vada a beneficio sia della Fondazione che dell'Ente beneficiario: a tal proposito la Fondazione è autorizzata a condividere i materiali multimediali che l'Ente Beneficiario realizzerà in riferimento al progetto. Il materiale multimediale relativo alla promozione sul web del progetto sostenuto dalla Fondazione potrà quindi essere condiviso sul sito e i profili social della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia.

La “**targa**”, o altro segno distintivo, che verrà realizzata a titolo gratuito dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia, dovrà essere posizionata nei luoghi privilegiati (ingressi o punti di maggior passaggio) da concordare con la Fondazione.

Nel caso di progetti che prevedano l’apertura di un cantiere, il logo della Fondazione dovrà essere riprodotto anche sugli eventuali **cartelli di cantiere**.