



"BANDO APERTO" 2019




FONDAZIONE
CASSA RISPARMIO PERUGIA



Pubblicazione

8 gennaio

2019

“BANDO APERTO”

2019

*Per progetti/iniziative
non rientranti
su tematiche previste
nei Bandi a tema
che verranno pubblicati
nell'anno 2019.*

STANZIAMENTO
€ 1.000.000,00



Indice

1. Premessa	4
1.1 Le risorse a disposizione.....	4
2. Soggetti ammissibili.....	4
2.1 Requisiti soggettivi dei proponenti	4
3. Il progetto.....	4
3.1 Progetti in Partnership.....	4
3.2 Ambiti territoriali	4
3.3 Durata.....	5
3.4 Settori di intervento.....	5
3.5 Auto/cofinanziamento.....	5
3.6 Costi ammissibili e non ammissibili	5
4. Inammissibilità.....	6
5. Valutazione dei progetti e risultati del Bando	6
5.1 Criteri di valutazione.....	6
5.2 Comunicazione dell'esito della richiesta.	7
6. Erogazione dei fondi.....	7
7. Controllo e Comunicazione	8
8. Presentazione.....	8
8.1 Termini di presentazione.....	8
8.2 Modalità di presentazione.....	8
9. Allegati.....	9
10. Supporto.....	9



1. PREMESSA

La Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia, nell'ambito della propria attività istituzionale, promuove bandi per la presentazione di richieste di finanziamento a favore di progetti e iniziative da parte di terzi, in conformità con il Documento Programmatico Triennale 2017-2019 approvato dagli organi statutari.

Non potranno essere presentate richieste su tematiche previste nei Bandi a Tema che verranno pubblicati nell'anno di riferimento.

1.1 Le risorse a disposizione

Il budget a disposizione, indicato nel Documento Programmatico Previsionale 2019 è pari ad € 1.000.000,00

La Fondazione si riserva di incrementare tale stanziamento qualora residuassero risorse per l'esercizio di riferimento all'esito dei progetti finanziati.

2. SOGGETTI AMMISSIBILI

2.1 Requisiti soggettivi dei proponenti

Potranno presentare domanda tutti i soggetti previsti dall'art. 8, comma 3, del Regolamento per il Perseguimento delle Finalità Istituzionali costituiti da almeno un anno alla data di pubblicazione del presente bando (8 gennaio 2019).

3. IL PROGETTO

3.1 Progetti in Partnership

La presenza di soggetti partner sarà considerata un elemento positivo in fase di valutazione. I soggetti partner comunque potranno essere esclusivamente sostenitori contribuendo alla realizzazione del progetto attraverso risorse umane, materiali o economiche a titolo di cofinanziamento o attraverso la partecipazione attiva ad azioni progettuali. I partner non possono essere in alcun modo (diretto o indiretto) destinatari di risorse.

3.2 Ambiti territoriali

Come previsto nello Statuto, i progetti dovranno avere una ricaduta prevalentemente in uno o più dei territori di competenza della Fondazione stessa: Assisi – Montone - Bastia Umbra - Nocera Umbra - Bettona – Norcia – Bevagna - Paciano - Cascia – Panicale - Castiglione del Lago - Passignano sul Trasimeno - Città della Pieve - Perugia – Collazzone – Piegaro – Corciano – Pietralunga - Costacciaro - Preci - Deruta - Scheggia e Pascelupo - Fossato di Vico - Scheggino - Fratta Todina - Sigillo - Gualdo Tadino - Spello – Gubbio - Todi - Lisciano Niccone - Torgiano – Magione - Tuoro sul Trasimeno - Marsciano – Umbertide - Massa Martana - Valfabbrica - Monte Castello di Vibio.



3.3 Durata

Il progetto dovrà avere una durata massima di un anno dalla data di avvio del progetto. I progetti presentati non potranno essere avviati prima della data di comunicazione di “ammissione al finanziamento” da parte della Fondazione e dovranno essere comunque attivati entro tre mesi dalla data di comunicazione della concessione del contributo (la data di avvio del progetto dovrà essere inserita tramite l’apposito presidio ROL).

Se entro la scadenza del termine assegnato il progetto non verrà rendicontato, gli Organi della Fondazione potranno a loro insindacabile giudizio, procedere alla revoca del contributo deliberato.

La Fondazione si riserva di autorizzare caso per caso un’eventuale proroga (della durata massima di un anno) purché sia preventivamente richiesta e motivata dai beneficiari; tale richiesta dovrà pervenire entro e non oltre un mese dalla scadenza dei termini assegnati, pena la revoca del contributo.

3.4 Settori di intervento

Possono essere presentati progetti e iniziative nei seguenti settori:

ARTE, ATTIVITA’ E BENI CULTURALI
EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SVILUPPO LOCALE
SALUTE PUBBLICA, MEDICINA PREVENTIVA E RIABILITATIVA
RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA
ASSISTENZA AGLI ANZIANI
VOLONTARIATO, FILANTROPIA E BENEFICENZA

Come previsto dal Documento Programmatico Previsionale 2019, le risorse saranno ripartite nei settori di intervento in seguito alla scelta delle progettualità sostenute.

3.5 Auto/cofinanziamento

Il finanziamento richiesto alla Fondazione non dovrà superare l’importo di € 40.000,00 tenuto conto che la Fondazione finanzia il progetto fino ad una concorrenza massima dell’80%. Pertanto il cofinanziamento/autofinanziamento obbligatorio non dovrà essere inferiore al 20% del costo complessivo.

3.6 Costi ammissibili e non ammissibili

Fermo restando quanto previsto dal Manuale di Rendicontazione per tutte le altre voci di spesa, il budget del progetto **non potrà** prevedere:

- spese relative a compensi di qualsiasi titolo ad amministratori, revisori, personale dipendente e volontario dell’Ente beneficiario;
- spese relative ad oneri che, sia pur documentati, evidenzino un beneficio diretto e indiretto a favore di persone fisiche con funzione di amministrazione e/o controllo all’interno del soggetto richiedente;
- quote da riversare a qualunque titolo ad altri Enti o sezioni interne allo stesso Ente;
- spese generali (macro-voce spese di gestione ed affitti) rientranti nell’attività ordinaria dell’Ente richiedente;
- rimborsi spese che non siano strumentali alla realizzazione del progetto;



-
- spese relative all'acquisto di edifici pubblici e/o privati.

N.B.:

Per le macro voci di spesa “acquisti di arredi, macchine e attrezzature” - “affidamento di servizi” e “ristrutturazioni e restauri” gli acquisti o l'affidamento di servizi o lavori, superiori ad € 5.000,00 devono avvenire attraverso la comparazione di almeno tre preventivi da allegare in sede di presentazione del progetto.

4. INAMMISSIBILITÀ

Non saranno ammissibili le richieste:

- rientranti nelle tematiche dei bandi riferiti all'annualità in corso;
- non formulate tramite il modulo on line, in base alla procedura automatica prevista;
- non presentate coerentemente ai tempi ed alle modalità indicate ai punti 8.1 e 8.2;
- non complete della documentazione richiesta dal ROL;
- riferite a studi di fattibilità o progetti preliminari;
- riferite a progetti conclusi;
- di soggetti che, entro la data di scadenza del presente Bando, non abbiano rendicontato entro i termini previsti i progetti precedentemente finanziati;
- per i progetti che prevedano la raccolta di fondi a favore di soggetti terzi;
- il cui scopo direttamente o indirettamente prevede finalità lucrative;
- relative alla copertura dei costi di gestione, finanziamenti generici, finanziamenti a copertura di disavanzi pregressi;
- che non rispettino i vincoli relativi di cui ai punti 3.5 e 3.6;
- che non rispettino gli ambiti territoriali di cui al punto 3.2.

5. VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO

5.1 Criteri di valutazione

Le proposte verranno valutate secondo i seguenti criteri:

- bisogni/problemi affrontati nel progetto 20%;
- coerenza complessiva del progetto 20%;
- congruità tra obiettivi e finanziamento richiesto 20%.
- partenariato coinvolto 20%;
- esperienza maturata dall'Ente richiedente nel realizzare con successo iniziative finalizzate a soddisfare i bisogni prioritari che hanno favorito lo sviluppo sociale ed economico nel territorio di operatività della Fondazione 10%;
- tipologia e numero dei destinatari 10%;

La Valutazione delle richieste da parte della Fondazione avverrà di norma a cadenza trimestrale e fino ad esaurimento fondi.



5.2 Comunicazione dell'esito della richiesta

L'esito della selezione, sia positivo che negativo, sarà notificato ai singoli Enti interessati con comunicazione trasmessa esclusivamente tramite ROL (*Richieste e Rendicontazione On Line*) e visibile nella propria area riservata.

L'elenco dei beneficiari dei contributi e l'ammontare assegnato verrà anche reso pubblico tramite l'inserimento nel sito internet della Fondazione e nel Bilancio di Missione.

6. EROGAZIONE DEI FONDI

La Fondazione si riserva ogni determinazione in ordine alla concessione o meno dei finanziamenti anche in relazione ad eventuali modifiche e/o diversa interpretazione della normativa di settore.

L'assegnazione dei fondi e il finanziamento del progetto avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione.

Il controllo sulle spese ammissibili sarà effettuato sulla base del Manuale di Rendicontazione che costituisce parte integrante del presente Bando.

L'erogazione del contributo avverrà entro 60 giorni dalla verifica della conformità della rendicontazione, che dovrà pervenire entro la data di scadenza del progetto.

Il Soggetto beneficiario potrà presentare una rendicontazione intermedia (con spese debitamente quietanziate), così come previsto dal Manuale di Rendicontazione, come segue:

- al raggiungimento del 30% delle spese comprensive del cofinanziamento, la Fondazione erogherà il 30% del contributo deliberato;
- il saldo rimanente sarà erogato solo a fine progetto, in sede di rendicontazione finale.

Oltre alla rendicontazione economica, la rendicontazione finale dovrà prevedere l'invio di tutti i documenti previsti dal ROL (*Richieste e Rendicontazione On Line*).

Nel caso di progetti in partnership, il soggetto beneficiario sarà l'unico titolare della gestione economica del progetto e pertanto tutti i giustificativi di spesa dovranno essere intestati unicamente al soggetto beneficiario ad eccezione dell'ipotesi in cui il partner contribuisca alla realizzazione del progetto attraverso risorse umane e/o materiali.

La Fondazione ridurrà il finanziamento deliberato qualora si verificano delle difformità fra le spese effettivamente sostenute e documentate nel rendiconto finale rispetto a quelle previste.

La Fondazione non riconoscerà le documentazioni di spesa relative a contributi (diretti o indiretti) che l'ente richiedente abbia effettuato a favore di Enti terzi.

Ai fini dell'erogazione del finanziamento, verranno riconosciute unicamente le spese previste nel budget del progetto presentato. Non saranno considerati i documenti relativi a spese sostenute in data antecedente alla data di avvio del progetto.

Indipendentemente da quanto finanziato dalla Fondazione, il cofinanziamento messo a



disposizione è relativo al budget complessivo del progetto indicato nella domanda di presentazione.

Eventuali variazioni nel piano dei costi debbono essere motivate e sottoposte obbligatoriamente alla preventiva approvazione della Fondazione, fermo restando l'obiettivo e le finalità del progetto approvato.

7. CONTROLLO E COMUNICAZIONE

Il soggetto ammesso al finanziamento si impegna a:

- consentire visite, sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati dalla Fondazione;
- inserire il contributo ricevuto nel proprio bilancio consuntivo annuale.

Il soggetto beneficiario sarà inoltre tenuto, per ogni attività di pubblicizzazione del progetto, ad attenersi al Manuale per la Comunicazione di cui al punto 9 del presente Bando; in caso contrario, le relative spese non saranno riconosciute ai fini della rendicontazione e, nelle circostanze più gravi, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare il contributo deliberato.

La Fondazione, in base alle attività di controllo svolte, si riserva di revocare il contributo nei seguenti casi:

- il progetto venga realizzato in modo difforme da quanto definito in fase iniziale, previa attenta valutazione dei singoli casi;
- la “comunicazione della concessione di finanziamento” sia stata utilizzata per ottenere crediti da istituti bancari o finanziari;
- siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la continuazione del progetto;
- sia accertato l'uso non corretto dei fondi erogati;
- il progetto non sia stato rendicontato entro i termini previsti e comunicati nella lettera di assegnazione.

Nei casi in cui la Fondazione deliberi la revoca del contributo assegnato, potrà essere richiesta la restituzione delle somme eventualmente già erogate.

8. PRESENTAZIONE

8.1 Termini di presentazione

I progetti potranno essere inoltrati entro e non oltre le ore 13 del giorno 15 Novembre 2019 **salvo chiusura anticipata del Bando in caso di esaurimento delle risorse messe a disposizione**. Si precisa che entro le ore 18 dello stesso giorno dovrà essere inviato, pena l'inammissibilità, il “*Modello scheda*” firmato e scannerizzato.

8.2. Modalità di presentazione

La modalità di presentazione delle domande di contributo prevede l'accreditamento del soggetto richiedente al portale ROL (*Richieste e Rendicontazione On Line*), raggiungibile tramite apposito collegamento presente sul sito internet www.fondazionecrpg.com nella sezione “*Bandi e Contributi*”, “*Richieste di contributo*”.



I progetti dovranno essere presentati esclusivamente attraverso il portale ROL (*Richieste e Rendicontazione On Line*).

Il soggetto richiedente dovrà compilare integralmente i moduli, allegare i documenti previsti e seguire tutte le procedure per l'invio telematico complessivo della richiesta; dopo l'invio, per completare la procedura, è necessario stampare e far sottoscrivere al rappresentante legale del soggetto richiedente l'ultima pagina del file pdf riepilogativo "Modello Scheda" ricevuto all'indirizzo email, scansionarlo e caricarlo nell'apposita sezione del portale. La richiesta di contributo si intende completata e dunque validamente inoltrata solo a seguito del caricamento dell'ultima pagina del "Modello Scheda" firmata e scannerizzata. La spiegazione dettagliata delle procedure e gli specifici vincoli obbligatori per la presentazione sono indicati nel portale ROL (*Richieste e Rendicontazione On Line*) e nelle varie sezioni del formulario elettronico, parte integrante del presente Bando.

9. ALLEGATI

Sono parte integrante del Bando i seguenti documenti:

- Regolamento per il Perseguimento delle Finalità Istituzionali;
- Manuale di Rendicontazione;
- Manuale per la Comunicazione;
- Scheda partner;
- Sezioni del formulario elettronico.

10. SUPPORTO

Per assistenza tecnica legata all'utilizzo del sistema contattare:

dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.00, inviando una email al seguente indirizzo: assistenzarol@strutturainformatica.com

Per informazione sul presente regolamento contattare: s.pieroni@fondazionecprg.com (dott. Sergio Pieroni).

