



# BANDO ANNUALE 2018

  
FONDAZIONE  
CASSA RISPARMIO PERUGIA



SCADENZA

19

GENNAIO

2018

# BANDO ANNUALE

Esercizio  
2018

## SETTORI

Arte, Attività  
e Beni Culturali

Assistenza agli Anziani

Educazione, Istruzione  
e Formazione

Ricerca Scientifica  
e Tecnologica

Salute Pubblica  
e Medicina Riabilitativa

Sviluppo Locale

Volontariato, Filantropia  
e Beneficenza

STANZIAMENTO  
€ 1.650.000,00



# Indice

1. Premessa .....	4
1.1 Le risorse a disposizione. ....	4
1.2 Ripartizione delle risorse.....	5
2. Soggetti ammissibili .....	5
2.1 Requisiti soggettivi dei proponenti.....	5
3. Il progetto .....	5
3.1 Numero progetti presentabili.....	5
3.2 Progetti in partnership .....	5
3.3 Durata.....	6
3.4 Finanziamento e cofinanziamento. ....	6
3.5 Costi ammissibili e non ammissibili. ....	6
4. Inammissibilità .....	7
5. Valutazione dei progetti e risultati del Bando .....	8
5.1 Criteri di valutazione.....	8
5.2 Diffusione dei risultati.....	8
6. Erogazione dei fondi.....	8
7. Controllo e comunicazione	9
8. Presentazione .....	10
8.1 Scadenza.....	10
8.2 Modalità di presentazione. ....	10
9. Allegati .....	11
10. Supporto .....	11



## 1. PREMESSA

La Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia, nell'ambito della propria attività istituzionale, promuove bandi per la presentazione di richieste di finanziamento a favore di progetti e iniziative da parte di terzi, in conformità con il Documento Programmatico Triennale 2017-2019 approvato dagli organi statutari.

Per l'esercizio 2018, oltre il presente Bando, è stata programmata la pubblicazione dei seguenti bandi tematici:

### **Volontariato, Filantropia e Beneficenza**

- Bando *“Verso un'inclusione occupazionale dei diversamente abili: laboratori occupazionali e percorsi individualizzati di inserimento lavorativo presso imprese”* – pubblicazione 7 novembre 2017;

### **Arte, Attività e Beni Culturali**

- Bando *“Iniziative di restauro di opere d'arte”* e *“Promozione di eventi culturali di carattere innovativo”* – pubblicazione prevista febbraio 2018;

### **Educazione, Istruzione e Formazione**

- Bando *“Progetti di mediazione linguistica, rivolta ai soggetti che necessitano di implementare la lingua italiana, in quanto non lingua madre”* per le scuole primarie e *“Partiamo dagli adulti”: formazione ed accompagnamento dei genitori e degli insegnanti al rispetto ed all'utilizzo delle nuove tecnologie per la comunicazione”* per le scuole secondarie di primo e secondo livello - pubblicazione prevista maggio 2018;

### **Ricerca Scientifica e Tecnologica**

- Bando *“Nutrizione e sicurezza alimentare”* e *“Sostenibilità ambientale ed economia circolare”* – pubblicazione prevista settembre 2018

Le richieste di contributo inerenti le tematiche di cui sopra dovranno essere presentate esclusivamente nei rispettivi bandi tematici. Inoltre, a prescindere dall'esito della richiesta, ogni ente non potrà presentare più di una domanda, fatto salvo per le università così come previsto dal punto 3.1, a valere sulle risorse economiche stanziare nei diversi Bandi nel corso dell'anno di esercizio 2018 (annualità riportata in ogni Bando).

#### **1.1 Le risorse a disposizione**

Il budget a disposizione ammonta a complessivi € **1.650.000,00**



## 1.2 Ripartizione delle risorse

Settore	Importo
ARTE, ATTIVITA' E BENI CULTURALI	€ 200.000,00
EDUCAZIONE - ISTRUZIONE – FORMAZIONE	€ 130.000,00
SVILUPPO LOCALE	€ 240.000,00
SALUTE PUBBLICA, MEDICINA PREVENTIVA E RIABILITATIVA*1	€ 350.000,00
RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA	€ 300.000,00
ASSISTENZA AGLI ANZIANI	€ 240.000,00
VOLONTARIATO, FILANTROPIA, BENEFICENZA	€ 190.000,00

\*1 (I progetti che pur presentati da soggetti operanti nell'ambito della Salute Pubblica non riguardino l'acquisto di apparati e strumenti ma siano finalizzati alla "Ricerca" debbono essere presentati nel settore "Ricerca Scientifica e Tecnologica").

Qualora l'ammontare dei progetti finanziati per ogni singolo settore risulti inferiore al budget disponibile, la somma residua potrà essere utilizzata per finanziare progetti in altro settore.

Nell'ambito dei settori di intervento sopra indicati, **la Fondazione darà priorità ai progetti** che favoriscano lo sviluppo sociale ed economico della collettività residente nella provincia di Perugia con particolare riguardo a quelli la cui ricaduta è nel territorio di tradizionale operatività della Fondazione stessa.

## 2. SOGGETTI AMMISSIBILI

### 2.1 Requisiti soggettivi dei proponenti

Potranno presentare domanda tutti i soggetti previsti dal Regolamento per il "Perseguimento delle Finalità Istituzionali" costituiti ufficialmente da almeno un anno alla data di pubblicazione del presente Bando.

## 3. IL PROGETTO

### 3.1 Numero progetti presentabili

Ciascun richiedente potrà presentare sul presente Bando domanda di finanziamento per un solo progetto/iniziativa con eccezione dell'Università degli Studi di Perugia e dell'Università per Stranieri di Perugia i cui Dipartimenti potranno presentare domande di finanziamento per un numero di progetti pari al 5% (arrotondato all'unità superiore) dei docenti e ricercatori afferenti al dipartimento stesso.

### 3.2 Progetti in Partnership

È facoltà dei richiedenti presentare un progetto in maniera indipendente: la costituzione di una rete di partenariato non rappresenta un obbligo per il presente Bando, ma potrà risultare un elemento positivo in fase di valutazione.



I soggetti partner, definiti partner sostenitori, non potranno essere percettori di risorse economiche e contribuiscono alla realizzazione del progetto attraverso la messa a disposizione di risorse finanziarie a titolo di cofinanziamento o attraverso la partecipazione attiva ad azioni progettuali senza un corrispettivo economico.

### 3.3 Durata

I progetti, ad eccezione di quelli afferenti al settore Ricerca Scientifica e Tecnologica, non potranno avere una durata superiore ad un anno dalla data di comunicazione del contributo. La Fondazione si riserva di autorizzare caso per caso un'eventuale proroga (della durata massima di un anno) purché sia preventivamente richiesta e motivata dai beneficiari; tale richiesta dovrà pervenire entro e non oltre un mese dalla scadenza dei termini assegnati, pena la revoca del contributo.

I progetti presentati non potranno essere avviati prima della data di comunicazione di "ammissione al finanziamento" da parte della Fondazione.

### 3.4 Finanziamento e cofinanziamento

Il finanziamento richiesto alla Fondazione non dovrà superare:

- l'importo di **€ 50.000,00** per gli Enti Pubblici territoriali, Aziende Ospedaliere, Aziende Sanitarie, Università, Pubblica Istruzione, Enti Pubblici di Ricerca - **tenuto conto che la Fondazione finanzia i progetti fino ad una concorrenza massima del 60% del budget economico**;
- l'importo di **€ 35.000,00** per gli Enti e organizzazioni non profit, compresi gli Enti e le Organizzazioni Religiose riconosciuti, Diocesi e Parrocchie - **tenuto conto che la Fondazione finanzia i progetti fino ad una concorrenza massima dell'80% del budget economico**.

E' condizione indispensabile che il soggetto proponente dimostri la copertura finanziaria della rimanente parte (con dichiarazione di autofinanziamento impegnativa e ove ricorra il caso, con lettera d'intenti dei soggetti cofinanziatori).

### 3.5 Costi ammissibili e non ammissibili

Fermo restando quanto previsto nel Manuale di Rendicontazione per tutte le altre voci di spesa, il budget del progetto non potrà prevedere:

- spese relative a compensi di qualsiasi titolo ad amministratori, revisori, personale dipendente.

**Per i soli progetti presentati nel settore Volontariato, Filantropia e Beneficenza** potrà essere ammessa nel budget del progetto anche la voce per il "personale volontario" opportunamente quantificata e solo per la parte di autofinanziamento nel limite massimo del 50% della quota che rimane a carico del soggetto richiedente. La rendicontazione di tali costi figurati, andrà effettuata così come previsto nel Manuale di Rendicontazione. **(N.B.: questo calcolo non viene eseguito in automatico dal ROL)**;

- quote da riversare a qualunque titolo ad altri soggetti o sezioni interne allo stesso richiedente;



- 
- spese “routinarie” del soggetto richiedente (es.: utenze, manutenzione, riparazioni, cancelleria, materiale di consumo, ecc.) o comunque riconducibili alla copertura dei costi di gestione (es.: affitto della sede);
  - spese inerenti la realizzazione di sagre e feste popolari;
  - spese di carattere voluttuario (pernottamento, ristorazione, viaggio o rappresentanza) salvo che siano state espressamente previste nel budget e nei limiti approvati;
  - spese relative a pubblicazioni che verranno distribuite attraverso i canali commerciali editoriali.

Per il settore della Ricerca Scientifica e Tecnologica l’acquisto di arredi, macchine ed attrezzature eventualmente previsto dal progetto è ammesso solo se strettamente funzionale allo svolgimento della ricerca e per un importo non superiore al 30% dell’ammontare totale del budget del progetto. Il superamento di tale percentuale è causa di esclusione. Non verranno finanziati progetti di Ricerca di Base.

Nei casi in cui il soggetto richiedente intendesse subappaltare a terzi attività oggetto del finanziamento assegnato dalla Fondazione, occorrerà che tale previsione sia fin dall’origine (e quindi in sede di presentazione del progetto) rappresentata alla Fondazione.

#### **4. INAMMISSIBILITÀ**

Non saranno ammissibili le richieste:

- non formulate tramite il modulo on line, in base alla procedura automatica prevista;
- non presentate coerentemente ai tempi ed alle modalità indicate ai punti 8.1 e 8.2;
- non complete della documentazione richiesta dal ROL;
- rientranti nelle tipologie dei bandi tematici previsti al punto 1 del presente Regolamento;
- non compatibili con le tipologie di intervento ammesse;
- riferite a studi di fattibilità o progetti preliminari;
- riferite a progetti conclusi;
- di soggetti che, entro la data di scadenza del presente Bando, non abbiano rendicontato entro i termini previsti i progetti precedentemente finanziati;
- per i progetti che prevedano la raccolta di fondi a favore di soggetti terzi;
- il cui scopo direttamente o indirettamente prevede finalità lucrative;
- finalizzate esclusivamente a borse di studio/assegni di ricerca;
- relative esclusivamente a congressi, convegni, seminari, giornate di studio, manifestazioni ed eventi divulgativi;
- relative alla copertura dei costi di gestione, finanziamenti generici, finanziamenti a copertura di disavanzi pregressi;





- relative all'acquisto e/o alla ristrutturazione di edifici pubblici e/o privati.  
Relativamente alla ristrutturazione le eccezioni possono riguardare strutture pubbliche e/o private di particolare interesse artistico culturale o che siano propedeutiche alla salvaguardia di opere d'arte in essa conservate, nonché opere necessarie per la messa a norma di strutture socio-sanitarie;
- relative a progetti di formazione proposti da organizzazioni di volontariato, che rientrano invece nell'attività proposta dai CESVOL.

## **5. VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO**

### **5.1 Criteri di valutazione**

Ogni progetto sarà valutato, in centesimi, secondo i seguenti criteri ed in base al relativo peso percentuale di ciascuna voce:

- bisogni/problemi affrontati nel progetto – rilevanza nell'area geografica;	20%*
- bisogni/problemi affrontati nel progetto – carattere innovativo;	20 %
- obiettivi del progetto;	20 %
- tipologia e numero dei destinatari, soggetti coinvolti e loro ruolo;	10 %
- modalità di attuazione del progetto e sua valutazione;	10%
- partenariato coinvolto;	10%
- misura dell'autofinanziamento o cofinanziamento previsto;	10%

*\* per i progetti inerenti il settore della Ricerca Scientifica e Tecnologica, al posto del criterio "bisogni/problemi affrontati nel progetto – rilevanza nell'aria geografica" verrà valutata la "rilevanza scientifica" e la "sostenibilità futura del progetto" mantenendo la stessa percentuale.*

Non saranno ammessi a finanziamento i progetti con un punteggio inferiore a 60/100.

### **5.2 Diffusione dei risultati**

L'esito della selezione, sia positivo che negativo, sarà notificato ai singoli Enti interessati con comunicazione trasmessa esclusivamente tramite ROL (*Richieste e Rendicontazione OnLine*) e visibile nella propria area riservata.

L'elenco dei beneficiari dei contributi e l'ammontare assegnato verrà comunque successivamente reso pubblico tramite l'inserimento nel sito internet della Fondazione e nel Bilancio di Missione.

## **6. EROGAZIONE DEI FONDI**

La Fondazione si riserva ogni determinazione in ordine alla concessione o meno dei finanziamenti anche in relazione ad eventuali modifiche e/o diversa interpretazione della normativa di settore.

L'assegnazione dei fondi e il finanziamento del progetto avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione.





---

Il controllo sulle spese ammissibili sarà effettuato sulla base del Manuale di Rendicontazione che costituisce parte integrante del presente Bando.

L'erogazione del contributo avverrà entro sessanta giorni dalla verifica della conformità della rendicontazione, che dovrà pervenire entro trenta giorni dalla data di scadenza del progetto.

Gli enti potranno presentare rendicontazioni intermedie (con spese debitamente quietanziate), così come previsto dal Manuale di Rendicontazione, nelle seguenti misure:

- al raggiungimento del 30% delle spese comprensive del cofinanziamento, la Fondazione erogherà il 30% del contributo deliberato;
- al raggiungimento dell'ulteriore 30% delle spese comprensive del cofinanziamento, la Fondazione erogherà l'ulteriore 30% dell'importo deliberato;
- il saldo rimanente sarà erogato solo a fine progetto, in sede di rendicontazione finale.

Oltre alla rendicontazione economica, la rendicontazione finale dovrà prevedere l'invio di tutti i documenti previsti dal ROL (*Richieste e Rendicontazione On Line*).

Nel caso di progetti in partnership, il soggetto capofila sarà l'unico titolare della gestione economica del progetto e pertanto tutti i giustificativi di spesa dovranno essere intestati unicamente al soggetto capofila.

La Fondazione ridurrà il finanziamento deliberato qualora si verificano delle difformità fra le spese effettivamente sostenute e documentate nel rendiconto finale rispetto a quelle previste.

La Fondazione non riconoscerà le documentazioni di spesa relative a contributi (diretti o indiretti) che l'ente richiedente abbia effettuato a favore di Enti terzi.

Agli effetti dell'erogazione del finanziamento, verranno riconosciute unicamente le spese previste nel budget del progetto presentato. Non saranno considerati i documenti per spese sostenute in data antecedente alla data della comunicazione di approvazione del progetto da parte della Fondazione.

Indipendentemente da quanto finanziato dalla Fondazione, il cofinanziamento messo a disposizione è relativo al budget complessivo del progetto indicato nella domanda di presentazione.

Eventuali variazioni nel piano dei costi debbono essere motivate e sottoposte obbligatoriamente alla preventiva approvazione della Fondazione, fermo restando l'obiettivo e le finalità del progetto approvato.

## **7. CONTROLLO E COMUNICAZIONE**

---

Il soggetto ammesso al finanziamento si impegna a:



- 
- consentire visite, sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati dalla Fondazione;
  - inserire il contributo ricevuto nel proprio bilancio consuntivo annuale.

Il soggetto beneficiario sarà inoltre tenuto, per ogni attività di pubblicizzazione del progetto, ad attenersi al Manuale per la Comunicazione di cui al punto 9 del presente Bando; in caso contrario, le relative spese non saranno riconosciute ai fini della rendicontazione e, nelle circostanze più gravi, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare il contributo deliberato.

La Fondazione, in base alle attività di controllo svolte, si riserva di revocare il contributo nei seguenti casi:

- il progetto venga realizzato in modo difforme da quanto definito in fase iniziale, previa attenta valutazione dei singoli casi;
- la “comunicazione della concessione di finanziamento” sia stata utilizzata per ottenere crediti da istituti bancari o finanziari;
- siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la continuazione del progetto;
- sia accertato l’uso non corretto dei fondi erogati;
- il progetto non sia stato rendicontato entro i termini previsti e comunicati nella lettera di assegnazione.

Nei casi in cui la Fondazione deliberi la revoca del contributo assegnato, potrà essere richiesta la restituzione delle somme eventualmente già erogate.

## **8. PRESENTAZIONE**

---

### **8.1 Scadenza**

I progetti dovranno essere presentati entro le non oltre le **ore 13.00 del 19.01.2018**. Si precisa che entro lo stesso termine dovrà essere inviato, pena l’inammissibilità, il “*Modello Scheda*” firmato e scannerizzato.

### **8.2. Modalità di presentazione**

La rinnovata modalità di presentazione delle domande di contributo prevede l’accreditamento del soggetto richiedente al portale ROL (*Richieste e Rendicontazione On Line*), raggiungibile tramite apposito collegamento presente sul sito internet [www.fondazionecrpg.com](http://www.fondazionecrpg.com) nella sezione “*bandi e contributi*” “*richieste di contributo*”.

**L’accreditamento dovrà avvenire, qualora non già effettuato, entro e non oltre le ore 24.00 del 12.01.2018.**

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente attraverso il portale ROL.



Il soggetto richiedente dovrà compilare integralmente i moduli, allegare i documenti previsti e seguire tutte le procedure per l'invio telematico complessivo della richiesta; dopo l'invio, per completare la procedura, è necessario stampare e far sottoscrivere al rappresentante legale del soggetto richiedente l'ultima pagina del file pdf riepilogativo "Modello Scheda" ricevuto all'indirizzo email, scansionarlo e caricarlo nell'apposita sezione del portale. La richiesta di contributo si intende completata e dunque validamente inoltrata solo a seguito del caricamento dell'ultima pagina del "Modello Scheda" firmata e scannerizzata. La spiegazione dettagliata delle procedure e gli specifici vincoli obbligatori per la presentazione sono indicati nel portale ROL e nelle varie sezioni del formulario elettronico, parte integrante del presente Bando.

**Solo in caso di accoglimento della richiesta, per importi deliberati pari o superiori ad € 3.000,00, dopo l'avvenuta erogazione del contributo, Struttura Informatica (titolare del ROL) addebiterà al soggetto beneficiario l'importo di € 97,00 per il servizio interattivo (help desk) che caratterizza la piattaforma operativa.**

## **9. ALLEGATI**

Sono parte integrante del Bando i seguenti documenti:

- Regolamento per il Perseguimento delle Finalità Istituzionali;
- Manuale di Rendicontazione;
- Manuale per la Comunicazione;
- Sezioni del formulario elettronico.

## **10. SUPPORTO**

Per assistenza tecnica legata all'utilizzo del sistema contattare:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.00 inviando una email al seguente indirizzo: [assistenzarol@strutturainformatica.com](mailto:assistenzarol@strutturainformatica.com)

Per informazione sul presente regolamento:

- per la presentazione di progetti nel settore - "Arte, Attività e Beni Culturali" - [c.chicarella@fondazionecrpg.com](mailto:c.chicarella@fondazionecrpg.com)
- per la presentazione di progetti nei settori "Educazione, Istruzione e Formazione" e "Sviluppo Locale ed Edilizia Popolare": [b.costantini@fondazionecrpg.com](mailto:b.costantini@fondazionecrpg.com);
- per la presentazione di progetti nel settore "Volontariato, Filantropia e Beneficenza": [f.brunelli@fondazionecrpg.com](mailto:f.brunelli@fondazionecrpg.com)
- per la presentazione di progetti nei settori "Salute Pubblica e Medicina Riabilitativa", "Assistenza agli Anziani" e "Ricerca Scientifica e Tecnologica": [c.mancini@fondazionecrpg.com](mailto:c.mancini@fondazionecrpg.com)

