



"BANDO APERTO" 2018




FONDAZIONE
CASSA RISPARMIO PERUGIA



“BANDO APERTO”

2018

*Per progetti/iniziativa
dettati/e da esigenze
emergenti e non rientranti
nei Bandi dell'esercizio
2018*

STANZIAMENTO
€ 500.000,00





Indice

1. Premessa	4
1.1 Le risorse a disposizione.	4
2. Soggetti ammissibili.....	4
2.1 Requisiti soggettivi dei proponenti	4
3. Il progetto	4
3.1 Progetti in Partnership	4
3.2 Durata	4
3.3 Settori di intervento	5
3.4 Auto/cofinanziamento.....	5
3.5 Costi ammissibili e non ammissibili	5
4. Inammissibilità	6
5. Valutazione dei progetti e risultati del Bando	6
5.1 Criteri di valutazione.....	6
5.2 Comunicazione dell'esito della richiesta.	7
6. Erogazione dei fondi	7
7. Controllo e Comunicazione.....	8
8. Presentazione	8
8.1 Scadenza.....	8
8.2 Modalità di presentazione	9
9. Allegati	9
10.Supporto	9

8



1. PREMESSA

La Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia, nell'ambito della propria attività istituzionale, promuove bandi per la presentazione di richieste di finanziamento a favore di progetti e iniziative da parte di terzi, in conformità con il Documento Programmatico Triennale 2017-2019 approvato dagli organi statutari.

Al di fuori delle modalità, delle tematiche specifiche e delle tempistiche previste dai bandi di erogazione, è possibile presentare una richiesta di contributo esclusivamente per progetti/iniziative dettati/e da esigenze emergenti e non rientranti nei Bandi dell'anno di riferimento.

1.1 Le risorse a disposizione

Il budget a disposizione, indicato nel Documento Programmatico Previsionale 2018 è pari ad € 500.000,00.

La Fondazione si riserva di incrementare tale stanziamento qualora residuassero risorse per l'esercizio di riferimento all'esito dei progetti finanziati.

2. SOGGETTI AMMISSIBILI

2.1 Requisiti soggettivi dei proponenti

Potranno presentare domanda tutti i soggetti previsti dall'art. 8, comma 3, del Regolamento per il Perseguimento delle Finalità Istituzionali costituiti da almeno un anno alla data di pubblicazione del presente bando.

Sono invece esclusi i soggetti di cui all'art. 9, comma 1, del citato Regolamento nonché Associazioni e gruppi ricreativi, sagre e feste popolari.

3. IL PROGETTO

3.1 Progetti in Partnership

È facoltà dei richiedenti presentare un progetto in maniera indipendente: la costituzione di una rete di partenariato non rappresenta un obbligo per il presente Bando, ma potrà risultare un elemento positivo in fase di valutazione.

I soggetti partner, definiti partner sostenitori, non potranno essere percettori di risorse economiche e contribuiscono alla realizzazione del progetto attraverso la messa a disposizione di risorse finanziarie a titolo di cofinanziamento o attraverso la partecipazione attiva ad azioni progettuali senza un corrispettivo economico.

3.2 Durata

La durata temporale del progetto deve intendersi di norma pari ad un anno a decorrere dalla data di notifica del contributo deliberato dalla Fondazione. Trascorso tale termine senza che il progetto sia stato rendicontato, gli Organi della Fondazione si riservano, ad insindacabile giudizio, la revoca del contributo deliberato.



I progetti presentati non potranno essere avviati prima della data di comunicazione di “ammissione al finanziamento” da parte della Fondazione.

La Fondazione si riserva di autorizzare caso per caso un’eventuale proroga (della durata massima di un anno) purché sia preventivamente richiesta e motivata dai beneficiari; tale richiesta dovrà pervenire entro e non oltre un mese dalla scadenza dei termini assegnati, pena la revoca del contributo.

3.3 Settori di intervento

Possono essere presentati progetti e iniziative nei seguenti settori:

ARTE, ATTIVITA’ E BENI CULTURALI
EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SVILUPPO LOCALE
SALUTE PUBBLICA, MEDICINA PREVENTIVA E RIABILITATIVA
RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA
ASSISTENZA AGLI ANZIANI
VOLONTARIATO, FILANTROPIA E BENEFICENZA

3.4 Auto/cofinanziamento

La quota di auto/cofinanziamento costituirà elemento premiante in sede di valutazione della richiesta.

Qualora vi sia il cofinanziamento di terzi andrà certificato nella scheda partner allegata al formulario on line.

3.5 Costi ammissibili e non ammissibili

Il budget del progetto non potrà prevedere:

- spese relative a compensi di qualsiasi titolo ad amministratori, revisori, personale dipendente e volontario dell’Ente beneficiario;
- spese relative ad oneri che, sia pur documentati, evidenzino un beneficio diretto e indiretto a favore di persone fisiche con funzione di amministrazione e/o controllo all’interno del soggetto richiedente;
- quote da riversare a qualunque titolo ad altri Enti o sezioni interne allo stesso Ente;
- spese “routinarie” dell’Ente richiedente (es.: utenze, manutenzione, riparazioni, cancelleria, materiale di consumo, ecc.) o comunque riconducibili alla copertura dei costi di gestione (es.: affitto della Sede);
- spese per pernottamento, ristorazione, viaggio o rappresentanza salvo che siano strumentali alla realizzazione del progetto.

Nei casi in cui il soggetto richiedente intendesse subappaltare a terzi parti di attività oggetto del finanziamento assegnato dalla Fondazione, occorrerà che tale previsione sia fin dall’origine (e quindi in sede di presentazione del progetto) rappresentata alla Fondazione. Il progetto non è comunque cedibile a terzi.



4. INAMMISSIBILITÀ

Non saranno ammissibili le richieste:

- rientranti nei bandi riferiti all'annualità 2018;
- per iniziative o progetti rigettati in sede di partecipazione ai Bandi annualità 2018;
- non formulate tramite il modulo on line, in base alla procedura automatica prevista;
- non presentate coerentemente ai tempi ed alle modalità indicate ai punti 8.1 e 8.2;
- non complete della documentazione richiesta dal ROL;
- riferite a studi di fattibilità o progetti preliminari;
- riferite a progetti conclusi;
- di soggetti che, entro la data di scadenza del presente Bando, non abbiano rendicontato entro i termini previsti i progetti precedentemente finanziati;
- per i progetti che prevedano la raccolta di fondi a favore di soggetti terzi;
- il cui scopo direttamente o indirettamente prevede finalità lucrative;
- relative alla copertura dei costi di gestione, finanziamenti generici, finanziamenti a copertura di disavanzi pregressi;
- relative all'acquisto di edifici pubblici e/o privati;
- relative a progetti di formazione proposti da organizzazioni di volontariato, che rientrano invece nell'attività proposta dai CESVOL.

5. VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO

5.1 Criteri di valutazione

Nell'ambito dei settori di intervento indicati al punto 3.3, la Fondazione valuta progetti/iniziative proposti da Enti che abbiano maturato esperienza realizzando con successo iniziative nel proprio settore, finalizzati a soddisfare i bisogni prioritari e che favoriscano lo sviluppo sociale ed economico della collettività residente nel territorio di tradizionale operatività della Fondazione.

Le proposte verranno valutate secondo i seguenti criteri:

- rilevanza nell'area geografica di riferimento;
- carattere innovativo;
- obiettivi del progetto;
- tipologia e numero dei destinatari, soggetti coinvolti e loro ruolo;
- modalità di attuazione del progetto;
- partenariato coinvolto;
- misura dell'autofinanziamento o cofinanziamento previsto;
- congruità tra obiettivi e finanziamento richiesto.



5.2 Comunicazione dell'esito della richiesta

Le richieste di contributo saranno valutate, a insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione, entro 90 giorni dalla richiesta.

L'esito della selezione, sia positivo che negativo, sarà notificato ai singoli Enti interessati con comunicazione trasmessa esclusivamente tramite ROL (*Richieste e Rendicontazione On Line*) e visibile nella propria area riservata.

L'elenco dei beneficiari dei contributi e l'ammontare assegnato verrà successivamente reso pubblico tramite l'inserimento nel sito internet della Fondazione e nel Bilancio di Missione.

6. EROGAZIONE DEI FONDI

La Fondazione si riserva ogni determinazione in ordine alla concessione o meno dei finanziamenti anche in relazione ad eventuali modifiche e/o diversa interpretazione della normativa di settore.

L'assegnazione dei fondi e il finanziamento del progetto avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione.

Il controllo sulle spese ammissibili sarà effettuato sulla base del Manuale di Rendicontazione che costituisce parte integrante del presente Bando.

L'erogazione del contributo avverrà entro 60 giorni dalla verifica della conformità della rendicontazione, che dovrà pervenire entro trenta giorni dalla data di scadenza del progetto.

Gli Enti potranno presentare rendicontazioni intermedie (con spese debitamente quietanziate), così come previsto dal Manuale di Rendicontazione, come segue:

- al raggiungimento del 30% delle spese comprensive del cofinanziamento, la Fondazione erogherà il 30% del contributo deliberato;
- il saldo rimanente sarà erogato solo a fine progetto, in sede di rendicontazione finale.

Oltre alla rendicontazione economica, la rendicontazione finale dovrà prevedere l'invio di tutti i documenti previsti dal ROL (*Richieste e Rendicontazione On Line*).

Nel caso di progetti in partnership, il soggetto capofila sarà l'unico titolare della gestione economica del progetto e pertanto tutti i giustificativi di spesa dovranno essere intestati unicamente al soggetto capofila.

La Fondazione ridurrà il finanziamento deliberato qualora si verificano delle difformità fra le spese effettivamente sostenute e documentate nel rendiconto finale rispetto a quelle previste.

La Fondazione non riconoscerà le documentazioni di spesa relative a contributi (diretti o indiretti) che l'ente richiedente abbia effettuato a favore di Enti terzi.

Agli effetti dell'erogazione del finanziamento, verranno riconosciute unicamente le spese previste nel budget del progetto presentato. Non saranno considerati i documenti per spese sostenute in data antecedente alla data della comunicazione di approvazione del progetto da parte della Fondazione.



Indipendentemente da quanto finanziato dalla Fondazione, il cofinanziamento messo a disposizione è relativo al budget complessivo del progetto indicato nella domanda di presentazione.

Eventuali variazioni nel piano dei costi debbono essere motivate e sottoposte obbligatoriamente alla preventiva approvazione della Fondazione, fermo restando l'obiettivo e le finalità del progetto approvato.

7. CONTROLLO E COMUNICAZIONE

Il soggetto ammesso al finanziamento si impegna a:

- consentire visite, sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati dalla Fondazione;
- inserire il contributo ricevuto nel proprio bilancio consuntivo annuale.

Il soggetto beneficiario sarà inoltre tenuto, per ogni attività di pubblicizzazione del progetto, ad attenersi al Manuale per la Comunicazione di cui al punto 9 del presente Bando; in caso contrario, le relative spese non saranno riconosciute ai fini della rendicontazione e, nelle circostanze più gravi, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare il contributo deliberato.

La Fondazione, in base alle attività di controllo svolte, si riserva di revocare il contributo nei seguenti casi:

- il progetto venga realizzato in modo difforme da quanto definito in fase iniziale, previa attenta valutazione dei singoli casi;
- la “comunicazione della concessione di finanziamento” sia stata utilizzata per ottenere crediti da istituti bancari o finanziari;
- siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la continuazione del progetto;
- sia accertato l'uso non corretto dei fondi erogati;
- il progetto non sia stato rendicontato entro i termini previsti e comunicati nella lettera di assegnazione.

Nei casi in cui la Fondazione deliberi la revoca del contributo assegnato, potrà essere richiesta la restituzione delle somme eventualmente già erogate.

8. PRESENTAZIONE

8.1 Scadenza

I progetti potranno essere finanziati fino ad esaurimento dei fondi a disposizione.



8.2. Modalità di presentazione

La rinnovata modalità di presentazione delle domande di contributo prevede l'accreditamento del soggetto richiedente al portale ROL (*Richieste e Rendicontazione On Line*), raggiungibile tramite apposito collegamento presente sul sito internet www.fondazionecrpg.com nella sezione "bandi e contributi" "richieste di contributo".

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente attraverso il portale ROL.

Il soggetto richiedente dovrà compilare integralmente i moduli, allegare i documenti previsti e seguire tutte le procedure per l'invio telematico complessivo della richiesta; dopo l'invio, per completare la procedura, è necessario stampare e far sottoscrivere al rappresentante legale del soggetto richiedente l'ultima pagina del file pdf riepilogativo "Modello Scheda" ricevuto all'indirizzo email, scansionarlo e caricarlo nell'apposita sezione del portale. La richiesta di contributo si intende completata e dunque validamente inoltrata solo a seguito del caricamento dell'ultima pagina del "Modello Scheda" firmata e scannerizzata. La spiegazione dettagliata delle procedure e gli specifici vincoli obbligatori per la presentazione sono indicati nel portale ROL e nelle varie sezioni del formulario elettronico, parte integrante del presente Bando.

Solo in caso di accoglimento della richiesta, per importi deliberati pari o superiori ad € 3.000,00, dopo l'avvenuta erogazione del contributo, Struttura Informatica (titolare del ROL) addebiterà al soggetto beneficiario l'importo di € 97,00 per il servizio interattivo (help desk) che caratterizza la piattaforma operativa.

9. ALLEGATI

Sono parte integrante del Bando i seguenti documenti:

- Regolamento per il Perseguimento delle Finalità Istituzionali;
- Manuale di Rendicontazione;
- Manuale per la Comunicazione;
- Sezioni del formulario elettronico.

10. SUPPORTO

Per assistenza tecnica legata all'utilizzo del sistema contattare:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.00 inviando una email al seguente indirizzo: assistenzarol@strutturainformatica.com

Per informazione sul presente regolamento contattare:

s.pieroni@fondazionecrpg.com (dott. Sergio Pieroni)

