

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VENTANNI LUCIANO**
Indirizzo **VIA PINTURICCHIO, 4 06122 PERUGIA**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **20.09.1945**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **PERIODO 2011 - 2015**
CASA DI CURA "VILLA SERENA" MONTEFIASCONE (VITERBO)
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

- Tipo di azienda o settore **PERIODO 2014 -2015**
SOCIETA' "GESENU" SpA
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

- Tipo di impiego **PERIODO 2002 – 2011**
BANCA POPOLARE CATTOLICA DI MONTEFIASCONE
DIRETTORE GENERALE

- PERIODO 1998 – 2001**
MEDIOCREDITO DELL'UMBRIA
DIRETTORE GENERALE

- PERIODO 1996 – 1998**
CASSA RISPARMIO FOLIGNO
VICE DIRETTORE GENERALE

- ANNO 1970-1996**
ASSUNZIONE PRESSO CASSA RISPARMIO PERUGIA E QUINDI IN ORGANICO PRESSO
LA CONTROLLATA "MEDIOCREDITO DELL'UMBRIA" . DIRIGENTE CON DELEGHE DAL
1978

- NEL TEMPO MEMBRO CONSIGLIO DI AMMIINISTRAZIONE DI:**
 - **SVILIPPUMBRIA SpA DAL 2002 AL 2012**
 - **SIPA SpA, SOCIETA' MISTA COMUNE PERUGIA GESTIONE PARCHEGGI**
 - **UMBRIA FIERE SpA, COMUNE DI PERUGIA**
 - **EDILCEMENTO GUBBIO SpA, SETTORE PREFABBRICAZIONE**
 - **COMITATO TECNICO PROVINCIA PERUGIA "VALUTAZIONE PROGETTI**
IMPRENDITORIALI GIOVANILI"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CON TESI IN STATISTICA E VOTO FINALE
110/110 E LODE**

MATURITA' TECNICO COMMERCIALE

NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE IN FINANZA, CREDITO, GESTIONE DI AZIENDA

- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
 - Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA E GESTIONE AZIENDALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMEN TARE

ELEMENATRE

BUONA RELAZIONALITA' CON COLLEGHI, COLLABORATORI E TERZI

RICONOSCIUTE PER GESTIONE AMBIENTE LAVORO E PROGETTI

NON IN PARTICOLARE

LETTURA E MUSICA