

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Stefano Sfrappa
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 ottobre 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/02/1986 al 31/12/1986 presso IGI spa con qualifica di Impiegato Amministrativo.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

- Attualmente iscritto nell'Albo dei Periti e CTU presso il Tribunale di Perugia;
- Attualmente iscritto al Registro dei Revisori degli Enti Locali;
- Dal 03/02/2014 iscritto nell'elenco dei Periti della Camera Arbitrale per i contratti Pubblici;
- Dal 10/05/2013 iscritto al n. 206 presso Tribunale Arbitrale giudiziario Europeo;
- Con Decreto Ministeriale Politiche Agricole del 28/02/2013 consegue iscrizione nell'Elenco dei Segretari della Camera Arbitrale in Agricoltura;
- Con Delibera n.6 del 30/11/2010, iscritto presso la Camera di Conciliazione e Arbitrato Consob;
- Con Decreto del 18/10/2010 consegue abilitazione per Mediatore Professionale;
- Dal 21/04/1995 iscritto al Registro dei Revisori Contabili;

- Dal 18/04/1988 iscritto all' Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Perugia al n.208;
- Nell'anno 1987 consegue abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista;
- Nell'anno 1988 consegue abilitazione all'insegnamento di discipline tecniche ed economiche;
- Il 05/11/1985 consegue a Perugia, Laurea in Economia e Commercio con votazione di 105/110;
- Nell'anno scolastico 1978/1979 consegue Diploma di Ragioniere e Perito commerciale con votazione di 60/60;

Area procedure concorsuali

- Commissario Governativo di Cooperativa in liquidazione coatta amministrativa tramite nomina del ministero del Lavoro;
- Consulente in procedure concorsuali;
- Presidente del comitato dei creditori in procedura fallimentare;
- Liquidatore di Società commerciale (Scuola di lingue)

Area governance e controllo

- Presidente di Collegi Sindacali;
- Membro di Comitato di Indirizzo;
- Membro di Comitato di valutazione del credito e garanzie;
- Revisore dei Conti in Ente Pubblico.

Area finanza straordinaria

- Operazioni di leverage by-out;
- Predisposizione di contratti d'affitto d'azienda;
- Valutazione di aziende commerciali (farmacia e azienda all'ingrosso di prodotti per la pulizia);
- Attività di "Due diligence";
- Perizie ex art.2343 c.c. per trasformazioni di società di persone in società di capitale;
- Predisposizione atti e formalità per cessione quote societarie di srl.

Diritto tributario

- Consulenza fiscale e predisposizione delle dichiarazioni fiscali annuali e periodiche;
- Predisposizione di dichiarazione di successione e vulture catastali;
- Predisposizione di ricorsi tributari in Commissione Tributaria Provinciale e Regionale e relativa discussione in pubblica udienza;
- Pareri scritti su problematiche fiscali;
- Ordinaria attività di tenuta di libri obbligatori previsti dalla normativa fiscale.

Analisi e Reporting

- Rielaborazione ed interpretazione dei bilanci di esercizio;
- Analisi dei costi ed attività di budgetary control;
- Valutazione degli investimenti e dei finanziamenti. Scelte di convenienza economica;
- Valutazione di investimenti ed analisi costi-benefici;
- Predisposizione business-plan per start-up aziendale di farmacia;
- Perizia per conformità anatocismo e usura.

Diritto del Lavoro

- Consulenza del lavoro;
- Tenuta dei libri obbligatori in materia lavoristica;
- Consulenza ed assistenza per predisposizione piano di sicurezza aziendale ai fini della tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- Predisposizione ricorsi amministrativi c/o Enti Previdenziali;

Diritto Commerciale

- Costituzione di Consorzi, Associazioni Private e Società commerciali;
- CTU nominato dal Tribunale.

Area ADR

(Alternative Dispute Resolution)

- Arbitro in Collegio arbitrale presso la Camera di Commercio di Perugia (Arbitrato Amministrativo);
- Arbitro Unico (su designazione del Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti);
- Presidente di Collegio Arbitrale nominato dalla Camera di Commercio di Perugia (arbitrato ad hoc);
- Assistenza conciliazione obbligatoria in materia di lavoro;
- Attività di conciliazione giudiziale (art.48, D.Lgs. 546/1992).

Altre attività professionali

- Attività di consulenza finanziaria alle famiglie ed alle imprese;
- Amministratore di Condominio;
- Docente in economia aziendale e tecnica bancaria;
- Istruzione pratiche di finanziamento bancarie e comunitarie;
- Divisioni ereditarie e sistemazioni tra eredi.

Esperienze istituzionali

- Consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti della Circostrizione dei Tribunali di Perugia ed Orvieto neltriennio 1994/1997;
- Delegato alla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei Dottori Commercialisti per la provincia di Perugia e di Terni per il quadriennio 1995/1999 e per la provincia di Perugia per il quadriennio 2000/2004;
- Membro effettivo della Commissione Tributaria Regionale dell'Umbria per il patrocinio a spese dello Stato (Anno 2006);
- Partecipazione in qualità di Commissario alle Commissioni agli esami di Stato per l'iscrizione al REC presso la Camera di Commercio di Perugia;
- Membro effettivo Commissione di Certificazione dei contratti di Lavoro ex art.74 e seguenti D.Lgs 276/2003 dal 13/01/2005 al 10/09/2008;
- Componente Commissione parcelle presso Ordine professionale di appartenenza;

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	Francese e Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Collaboratore corrispondente dello Studio Ascheri & Partners Ltd di Londra; - Direttore delle risorse umane in Ente pubblico non economico; - Presidente Sindacato di categoria; - Attività di pubblicista in riviste specializzate di settore; - Interventi in trasmissioni televisive; - Partecipazione in qualità di relatore a Convegni, seminari, interventi pubblici e partecipazioni a dibattiti, moderatore in convegni.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE</p>
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]