



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONNI, DANIELA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 5 febbraio 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	01/01/1998 - attuale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MONNI SRL - Perugia
Tipo di azienda o settore	Meccanica
Tipo di impiego	Responsabile Commerciale estero, Responsabile Qualità, Comunicazione
Principali mansioni e responsabilità	Acquisizione di clienti all'estero, gestione del SGQ ISO 9001, progettazione e gestione della rete aziendale e del sito Internet
Date	01/01/1997 – 31/12/1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BUSINESS INTERNATIONAL (Gruppo The Economist) - Roma
Tipo di azienda o settore	Consulenza
Tipo di impiego	Responsabile Networking
Principali mansioni e responsabilità	Individuazione e acquisizione nuovi clienti. Customer Care del Business Italy Group e del Benchmarking Club. Organizzazione di cene-incontro Amministratori Delegati.
Date	01/01/1996 – 31/12/1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BUSINESS INTERNATIONAL (Gruppo The Economist) - Roma
Tipo di azienda o settore	Consulenza
Tipo di impiego	Conference Manager
Principali mansioni e responsabilità	Budgeting degli eventi, elaborazione del programma, coordinamento della logistica.
Date	01/12/1995 – 31/12/1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' LUISS - Roma
Tipo di azienda o settore	Università
Tipo di impiego	Cultrice della materia e assistente del Prof. Massimo Baldini
Principali mansioni e responsabilità	Relatrice di un ciclo di seminari sulle nuove tecnologie di comunicazione (internet, intranet, extranet), marketing interattivo e comunicazione aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	01/10/1991 – 03/11/1995
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche indirizzo Internazionale e Comunitario
Nome e tipo organizzazione erogatrice	L.U.I.S.S.- Roma
Livello nella classificazione nazionale	110 e lode
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di laurea in <u>Teoria e tecnica delle comunicazioni di massa</u> : " <i>L'ipertesto: una nuova tecnologia e una nuova cultura</i> ". La tesi ha analizzato le implicazioni dell' <i>Information Technology</i> a livello dei sistemi comunicativi, con particolare riferimento ad Internet e all'architettura dei sistemi ipertestuali. (Tesi pubblicata dalla L.U.I.S.S. nel gennaio '96).
Date	15/09/1986 – 10/07/1991
Qualifica conseguita	Maturità scientifica
Nome e tipo organizzazione erogatrice	Liceo scientifico Galileo Galilei - Perugia
Livello nella classificazione nazionale	60/60

CORSI E SEMINARI

Date	Novembre 2005
Nome e tipo organizzazione erogatrice	Luciano Ziarelli
Oggetto del corso	Da capo a leader. Storia di un'avventura possibile
Date	Ottobre 1995
Nome e tipo organizzazione erogatrice	Studio Ambrosetti
Oggetto del corso	Leader del futuro, il passaggio generazionale nell'impresa
Date	Settembre 1995
Nome e tipo organizzazione erogatrice	Fondazione IBM Italia
Oggetto del corso	Le tecnologie dell'informazione e le organizzazioni: problematiche tecniche, economiche, culturali,
Date	Aprile – Maggio 1994
Nome e tipo organizzazione erogatrice	Associazione Italiana per la Direzione del Personale
Oggetto del corso	Gestione delle risorse umane
Date	Novembre 1993
Nome e tipo organizzazione erogatrice	Assindustria Perugia
Oggetto del corso	Gli strumenti della Qualità Totale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura eccellente
Capacità di scrittura buono
Capacità di espressione orale eccellente

Capacità di lettura eccellente
Capacità di scrittura buono
Capacità di espressione orale buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
SOCIALI E RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in squadra, motivando le persone al raggiungimento di risultati importanti per il bene comune; esperienza maturata come Direttore della Caritas diocesana di Perugia, da aprile 2009 a marzo 2016, lavorando su progetti con soggetti del mondo ecclesiale ed istituzionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro anche complessi maturata nel corso degli anni in contesti differenti, tra i quali:
Direzione Caritas di Perugia da aprile 2009 a marzo 2016.
Coordinatrice per il *Comitato Scuola* Giovani Imprenditori Confindustria del Progetto "30 ore"
Regista di un gruppo teatrale
Organizzatrice di campi scuola per adolescenti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Windows, Mac OS
Utente esperta di Internet e dei software di rete
Conoscenza delle reti di PC e delle architetture CLIENT-SERVER.
Word, Excel, FileMaker Pro, Access, Power Point

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica (flauto e pianoforte).
Applicazioni informatiche (multimedia, ipertesti, Internet).
Teatro

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pilates, Fotografia

PATENTE O PATENTI

B