

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

MISCHIANTI SIMONETTA
VIA DELL'ARTE DEI SARTI N. 38 - 06024 GUBBIO (PG)

Nazionalità
Data di nascita

ITALIANA
08/03/1964

- Dal 2015 e tutt'ora in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Spoleto
Ente Pubblico
Revisione Contabile
Presidente del Collegio dei Revisori

- Dal 2015 e tutt'ora in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Corciano
Ente Pubblico
Revisione Contabile
Membro del Collegio dei Revisori

- Dal 2014 al 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agrisian Spa – Roma – Via di Casal Boccone
Ente Pubblico
Revisione Contabile
Membro del Collegio Sindacale

- Dal 2013 al 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Nocera Umbra
Ente Pubblico
Revisione Contabile
Revisore Unico

- Dal 2010 e tutt'ora in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- AMBITO TERRITORIALE INTEGRATO N. 1
 Ente Pubblico
 Revisione Contabile
Membro del Collegio dei Revisori
-
- Dal 2014 al 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Gubbio
 Ente Pubblico
 Revisione Contabile
Presidente del Collegio dei Revisori
-
- Dal 2004 e tutt'ora in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Coopprogetti S.C. – Gubbio – Via della Piaggiola
 Società Cooperativa
 Sindaco e Revisione Contabile
Presidente del Collegio Sindacale
-
- Dal 2004 e tutt'ora in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Mischianti Simonetta – Gubbio - Via G.Verdi 23/d
 Studio Commercialisti – Tributaristi – Bilancio e Revisione Contabile
 Commercialista
Titolare
-
- Dal 1997 al 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Consul Center S.a.s di Simonetta Mischianti e C.
 Centro Elaborazione dati
 Commercialista
Socio Accomandatario
-
- Dal 1984 al 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Castellani Maria Pia –Gubbio – Via Savelli della Porta
 Studio Commerciale e Tributario
 Impiegata tenuta contabilità paghe
Impiegata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- (dal 2015 al 2016)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - (dal 2010 al 2013)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - (dal 2009 al 2010)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - (dal 2003 al 2004)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - (dal 1979 al 1983)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Master in Diritto e Pratica del Lavoro
- Diritto del Lavoro
- Specializzazione in Consulenza del Lavoro
- Master in Diritto Pubblico e Contabilità Pubblica
- Contabilità e Normativa enti Pubblici
- Esperto in Contabilità Pubblica
- Master in Crisi di Impresa ed Accordi di Ristrutturazione
- Procedure Concorsuali
- Specializzazione in Procedure concorsuali ed accordi di ristrutturazione
- Master in Diritto Societario
- Diritto Societario
- Specializzazione in Diritto Societario
- Scuola Media Superiore di Ragioneria e Perito Commerciale
- Ragioneria Economia Finanze Diritto
- Ragioniere e Perito Commerciale
- 54/60

- (dal 1990 al 1994)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Praticantato presso Studio di Consulenza Fiscale

Ragioneria Economia Finanze Diritto

Iscrizione Albo Dottori Commercialisti di Perugia

Iscrizione al Registro dei Revisori Legali dei Conti

Iscrizione al Registro dei Revisori Enti Locali in fascia I – II - III

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Commercialista , consulente fiscale e tributario
tenuta contabilità aziendale, consulenza fiscale ed amministrativa, consulenza societaria , liquidazione di aziende
accordi di ristrutturazione revisione contabile, collegi Sindacali atti e pratiche societarie, bilanci, analisi di bilancio e controllo di gestione . revisione enti pubblici, contabilità paghe.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESCE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIMA PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI ED AL LAVORO IN TEAM;
COSTRUZIONE DI RELAZIONI UTILI PER RAGGIUNGERE OBIETTIVI DI LAVORO;
CONSAPEVOLEZZA ORGANIZZATIVA (CAPACITÀ DI COMPRENDERE I PROCESSI E LA CULTURA DELL'ORGANIZZAZIONE ED IDENTIFICAZIONE DEI RESPONSABILI DELLE DECISIONI.

La finalità è quella di fornire ai clienti un servizio completo ed integrato in ambito amministrativo, gestionale, fiscale, societario e legale-commerciale.

L'obiettivo viene perseguito attraverso il continuo mantenimento della capacità di fornire un servizio moderno, efficiente e competente, conforme agli standard richiesti dal mercato, utilizzando tutte le risorse informatiche necessarie alla comunicazione dei processi e al controllo dei risultati.

Altrettanta attenzione, peraltro, viene posta al mandato fiduciario ottenuto dal cliente, privilegiando il legame dato dal tradizionale rapporto professionale.

Il collegamento con il cliente avviene sempre in modo diretto ed in tempo reale nella consapevolezza della necessità di fornire una consulenza ampia e globale - nell'ambito delle materie trattate - in modo da suggerire soluzioni personalizzate e "su misura" riguardanti le specifiche problematiche, prescindendo dalle dimensioni delle singole imprese o del privato cittadino.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità di coordinamento e amministrazione di persone, progetti e aziende.; competenze organizzative e capacità decisionale acquisite nella gestione del proprio Studio Professionale e nella consulenza per i propri clienti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Tutte le capacità tecniche richieste per gli adempimenti fiscali tributari e amministrativi e nei rapporti con gli Istituti Previdenziali, Assistenziali Fiscali Doganali e Registro imprese da effettuarsi on-line mediante l'utilizzo di strumenti informatici. Diploma operatore Word e Excel acquisiti mediante Corso Riconosciuto
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Temperamento artistico – disegno – pittura e cake design
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Insegnante di Fitness con diploma conseguito presso la Federazione Italiana Fitness nell'anno 1994 Operatore Olistico Life Alignment e Reiki dal 2004.
PATENTE O PATENTI	Patente Auto tipo A B