

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[FIORE GIANLORENZO ]**  
Indirizzo **[ 37, via Alessi, 06122, Perugia, Italia ]**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita [ 23, 06, 1939 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  1. Dall' ottobre2006 al 31 dicembre 2007 Commissario Straordinario del Governo per le vittime del terrorismo.
  2. Dal 12/ 06/2000 Prefetto di Perugia fino al 30 / 06/2006
  3. Dal 16 novembre del 1996 Prefetto di Pisa fino all'11/ 06/2000
  4. Dal 10/07/1995 Prefetto di Lucca fino al 15/11/1997
  5. Dal 1993 al 1995 Prefetto con l'incarico di Direttore Centrale dei Servizi Tecnico logistici del Dipartimento della Pubblica Sicurezza presso il Ministero dell'Interno
  6. Dal 1 settembre 1991 fino al gennaio 1993 Prefetto con incarico di Direttore Centrale dell'Ufficio Ispettivo del Dipartimento della Pubblica Sicurezza del Ministero dell'Interno
  7. 2 agosto 1991 nominato Prefetto della Repubblica Italiana, con incarico temporaneo presso la Presidenza della Repubblica.

Ministero dell'Interno Roma

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Settore Pubblico
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego Dirigente Generale dello Stato

- Principali mansioni e responsabilità  
Autorità preposta alla tutela dell'Ordine e della sicurezza Pubblica , della Difesa e della Protezione Civile e delle altre funzioni previste dall'Ordinamento dello Stato Italiano ed assegnati alla tutela del Rappresentante del Governo nella sede di competenza.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Sassari
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Italiano ]

ALTRE LINGUA

[ Inglese ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Le competenze e le capacità relazionali, che rappresentano un tratto distintivo della personalità, sono state ampiamente e proficuamente esercitate nello svolgimento di tutti gli incarichi ricoperti in qualità di Responsabile di Strutture Complesse e di Autorità di Governo con incarico di coordinamento degli Uffici Statali presenti del Territorio, nonché di collegamento con gli Enti Territoriali. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Le capacità e competenze organizzative sono state proficuamente esercitate nella direzione degli incarichi sopra elencati, come ad esempio nella Presidenza e del Comitato Provinciale dell'Ordine e della Sicurezza Pubblica o nella Conferenza dei Servizi Provinciali ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida per automobili conseguita nel 1962

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Insignito dal Presidente della Repubblica Italiana dell'onorificenza di Cavaliere di Gran Croce al merito della Repubblica Italiana ]

## ALLEGATI