

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DURANTI Dante
Indirizzo	VIA MARIO VIANELLO, N. 42 – 06126 PERUGIA (ITALIA)
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29 SETTEMBRE 1939

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | (dal 2000 – ad oggi): Presidente dello Studio legale Leonelli, Duranti e Associati
(dal 1979 – ad oggi): Avvocato abilitato al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori
(dal 1972 – al 2006): Docente nella Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia quale assistente ordinario presso la cattedra di Diritto del Lavoro, con incarichi di insegnamento di Diritto del Lavoro
(dal 1965 – ad oggi): Avvocato, iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Perugia |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio legale Leonelli, Duranti e Associati – Corso Vannucci, n. 47 - Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Studio legale |
| • Tipo di impiego | Avvocato giuslavorista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza ed assistenza legale giudiziale e stragiudiziale |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | (1965): Abilitazione all'esercizio della professione forense
(1963): Diploma di Laurea in Giurisprudenza |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Giurisprudenza |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Attività forense e di consulenza giuridica |
| • Qualifica conseguita | Dottore in Giurisprudenza, Avvocato |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

eccellente

buono

eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PRESIDENTE DI UNO STUDIO LEGALE ASSOCIATO, CON 18 PROFESSIONISTI E 5 SEGRETARIE

AUTORE DI NUMEROSE PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE E PROFESSIONALI

RELATORE INVITATO A CONVEGNI E CONGRESSI ACCADEMICI E PROFESSIONALI IN TEMATICHE VARIE DI DIRITTO DEL LAVORO

SOCIO DI ASSOCIAZIONI SCIENTIFICHE E PROFESSIONALI GIUSLAVORISTICHE E FORENSI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PERUGIA PER UN BIENNIO E MEMBRO DEL CONSIGLIO DELLO STESSO ORDINE PER VARI MANDATI CONSILIARI

DIRETTORE RESPONSABILE DELLA RASSEGNA GIURIDICA UMBRA PER UN DECENNIO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE DI BASE SULL'USO DEL PC

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

e-mail: bartolo@leonellidurantieassociati.it

ALLEGATI

