

SELEZIONE
ADDETTO
AREA PROGETTI


FONDAZIONE
CASSA RISPARMIO PERUGIA



1. PREMESSA

La Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia, persona giuridica privata senza fine di lucro, dotata di piena capacità e piena autonomia statutaria e gestionale, intende procedere alla selezione di un candidato al ruolo di addetto area progetti. La pubblicazione e l'espletamento della presente selezione non determinano alcun obbligo per la Fondazione di stipulare alcuno dei contratti sotto indicati, né attribuiscono ai candidati esclusi o selezionati diritti in tal senso. La Fondazione ha comunque diritto di interrompere in qualunque momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento relativo alla selezione senza che da ciò possa derivare alcun diritto o ragione in favore del candidato selezionato.

Il candidato selezionato verrà inserito in apposito percorso di tirocinio formativo all'esito del quale potrà essere attivato un contratto di apprendistato ed in seguito decisa l'eventuale assunzione con il ruolo di addetto area progetti.

2. RUOLO E COMPITI DELL'ADDETTO ALL'AREA PROGETTI

Il ruolo dell'addetto all'area progetti richiede ottime competenze organizzative e metodologiche, oltre alla conoscenza dei dettagli tecnici del progetto di cui è responsabile, competenze tecniche utili ad una organizzazione efficace delle risorse, buone capacità di *problem solving*, spiccate caratteristiche di *leadership*, un'ottima capacità di comunicazione.

L'addetto all'area progetti svolgerà il proprio lavoro in stretto raccordo con le strutture organizzative della Fondazione, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite a ciascun soggetto coinvolto nel progetto.

I compiti correlati al ruolo di addetto all'area progetti possono essere così riassunti:

- pianificazione e programmazione di dettaglio dei progetti propri (azioni e piano dei costi),
- monitoraggio progetti propri e di terzi,
- contatti con eventuali *partner* di progetto,
- aggiornamento costante e condivisione decisioni rilevanti con la struttura operativa,
- *report* sullo stato di avanzamento dei progetti ed eventuali modifiche,
- costante sinergia con l'area comunicazione,
- valutazione finale e reportistica dei progetti,
- attenzione particolare al miglioramento dei processi produttivi del progetto.

3. PROPOSTA

3.1 Inserimento con contratto di tirocinio formativo

Al candidato selezionato sarà proposto un contratto di tirocinio formativo della durata massima di 6 mesi secondo quanto previsto dalla normativa vigente all'atto della sottoscrizione del rapporto, in attuazione dell'art. 1, L.R. 17/09/2013 n. 17.

Durante il percorso formativo il candidato sarà affiancato da un *tutor* della Fondazione e da personale esperto per sviluppare e consolidare le conoscenze e competenze necessarie con la metodologia *dell'on the job training*. Sono previsti specifici momenti di verifica degli apprendimenti e di valutazione complessiva dell'andamento del percorso.

3.2 Contratto di apprendistato

Al termine del percorso di tirocinio formativo, in base all'andamento dell'esperienza effettuata e ai risultati conseguiti, opportunamente valutati dalla Fondazione, quest'ultima potrà deliberare, a proprio insindacabile giudizio, la stipula di un contratto di apprendistato come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di contratto collettivo.

3.3 Assunzione

Al termine dell'apprendistato, in base all'andamento dell'esperienza compiuta e ai risultati conseguiti, opportunamente valutati dalla Fondazione, quest'ultima potrà deliberare, a proprio insindacabile giudizio, nei tempi ritenuti necessari, la stipula di un contratto di lavoro subordinato secondo l'inquadramento previsto dalla normativa in vigore.

4. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

I candidati dovranno dichiarare di possedere, così come previsto nell'apposito formulario, i seguenti requisiti di ammissibilità:

1. Residenza nella provincia di Perugia
2. Età non superiore ai 28 anni alla data di chiusura della presente selezione
3. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso
4. Possesso di titolo di Laurea triennale (o equivalente) preferibilmente in discipline attinenti alla progettazione e alla gestione di progetti in ambito sociale e culturale
5. Conseguimento dell'ultimo titolo di studio richiesto dalla presente selezione (compresi eventuali titoli di studio non obbligatori ma preferenziali) in data successiva al 30 settembre 2017, in modo che la stipula del contratto di tirocinio formativo intervenga non oltre dodici mesi dal conseguimento del titolo di studio. In sostanza tra l'attivazione del contratto formativo e il conseguimento del titolo di studio non devono decorrere più di dodici mesi.
6. Essere muniti di patente di guida e avere disponibilità d'autovettura.

5. ELEMENTI PREFERENZIALI E DI VALUTAZIONE

5.1 Titoli di studio preferenziali

- ▶ Laurea magistrale con attinenza al compito da svolgere
- ▶ *Master* ed altri corsi post laurea con attinenza al compito da svolgere
- ▶ Percorsi formativi sul tema della progettazione e la gestione dei progetti

5.2 Competenze specifiche

- ▶ Ottimo uso del pc e di altri strumenti informatici e telematici
- ▶ Conoscenze relative agli aspetti economici ed amministrativi della gestione dei progetti
- ▶ Conoscenza della lingua inglese
- ▶ Capacità di *problem solving*
- ▶ Capacità comunicative in piccoli contesti e in pubblico

5.3 Altri elementi preferenziali

- ▶ Esperienza nella gestione di progetti
- ▶ Esperienze presso organizzazioni del Terzo settore

- ▶ Esperienze all'estero
- ▶ Competenze di gestione informatizzata di progetti (quali programmi di gestione, *Gantt project stand alone o online*)
- ▶ Conoscenza di altre lingue estere

6. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

A pena di esclusione le candidature dovranno essere presentate esclusivamente tramite le modalità di seguito descritte e pervenire alla Fondazione entro e non oltre le ore 13.00 del 31 maggio 2018.

- ▶ Compilazione *application form online* disponibile all'indirizzo www.fondazionecrpg.com
- ▶ Invio del *Curriculum Vitae* datato e firmato, in formato PDF, tramite *form online*

I documenti comprovanti quanto attestato nei punti 4 e 5 potranno essere richiesti successivamente, ad insindacabile giudizio della commissione di valutazione, quale attestazione di quanto riportato nel *form*.

7. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE E DIFFUSIONE DEGLI ESITI

La selezione, svolta da soggetti occupati all'interno della Fondazione, seguirà il seguente *iter*:

- ▶ Prima selezione per titoli ed esperienze
- ▶ Test e compito scritto per la verifica delle competenze
- ▶ Colloquio individuale con i candidati che hanno passato le prove della seconda selezione
- ▶ Scelta del candidato da parte del Consiglio di Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, in base alla graduatoria redatta

Sarà cura della Fondazione comunicare a ciascun candidato gli esiti della selezione.

8. DISPOSIZIONI FINALI

La Fondazione si riserva di modificare e/o revocare in qualsiasi momento la presente selezione, dandone adeguata comunicazione.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Dlgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

10. COMPILAZIONE MODULO CANDIDATURA





FONDAZIONE
CASSA RISPARMIO PERUGIA

Palazzo Graziani | Corso Vannucci 47 | Perugia
Tel. 075 5725981 | www.fondazionecprg.com | info@fondazionecprg.com